



COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
P.IVA 00404280125
Tel. 0332/419111 * Fax 0332/418508

RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2021

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 3 maggio 2022

STATO DELLA COMUNITÀ

TERRITORIO
POPOLAZIONE
ECONOMIA
ORGANIZZAZIONE COMUNALE

TERRITORIO

1	SUPERFICIE:	Urbana Esterna agli abitati		Kmq Kmq		
			TOTALE		9,16	
2	FRAZIONI E CENTRI ABITATI:	Frazioni geografiche Centri abitati		n. n.	2 3	
3	ALTITUDINE	massima s.l.m. minima s.l.m.		m. m.	461 310	
4	CLASSIFICAZIONE GIURIDICA:	non montano parzialmente montano interamente montano			si x	no
5	VIABILITA' COMUNALE - STRADE:	interne centri abitati esterne centri abitati		Km Km	33 18	
			TOTALE	Km	51	
		di cui: in territorio montano		Km	20	
6	VIABILITA' NON COMUNALE - STRADE	vicinali di uso pubblico nazionali interne agli abitati provinciali interne agli abitati		Km Km Km	14 0,8	
7	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	piano regolatore adottato piano regolatore approvato programma di fabbricazione piano di edilizia econ.pop.			si x x	no x x
		Piano insediamenti produttivi:				
		industriali				x
		artigianali				x
		commerciali				x
		altri strumenti urbanistici				x

TENDENZE DEMOGRAFICHE

Popolazione legale al censimento	censimento 2001	n.	4.244	
	censimento 2011	n.	4.566	
	variazione nel decennio 2001/2011	n.	322,00	6,63%

Composizione popolazione

popolazione all'1/01/2021		n.	4.746,00	
	nati	n.	40,00	
	deceduti	n.	- 91,00	
	immigrati	n.	286,00	
	emigrati	n.	- 198,00	
popolazione al 31/12/2021	Totale		4.783,00	100%

2.2 per classi di età

0 - 14 anni	n.	602,00	
15 - 29 anni	n.	712,00	
30 - 65 anni	n.	2.397,00	
oltre 65 anni	n.	1.072,00	
Totale	n.	4.783,00	100%

Tasso di natalità ultimo quinquennio

2017	0,850
2018	0,700
2019	0,740
2020	0,569
2021	0,836

Tasso di mortalità ultimo quinquennio

2017	1,370
2018	1,654
2019	1,650
2020	1,416
2021	1,917

ORGANIZZAZIONE COMUNALE

1 - ATTIVITA' DEGLI ORGANI ELETTIVI NELL'ANNO AL QUALE SI RIFERISCE IL CONSUNTIVO

1.1 - Consiglio Comunale		Adunanze	6
Consiglieri in carica	n.	13 Deliberazioni	37
1.2 - Giunta Comunale		Adunanze	31
Componenti	n.	5 Deliberazioni	71

2 - ORGANICO DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE DELL'ANNO CUI SI RIFERISCE IL CONSUNTIVO

2.1 - Segreteria comunale di classe	III			
	titolare	reggente	supplente	
Segretario Comunale		x		
	titolare	convenzionato	funz. Al Segr.Com.	
Direttore generale				

DIPENDENTI AL 31/12/2021

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO DIPENDENTI
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO di cui 1 art. 110 Dlgs 267/2000	2
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE -	0
D	ASSISTENTE SOCIALE part-time 30/36	1
B	COLLABORATORE PROFESSIONALE part time 18/36	1
B	OPERAIO PROFESSIONALE	2
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO di cui 1 part-time 27/36 e 1 part-time 18/36	5
C	ISTRUTTORE CONTABILE	2
C	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	1
C	ASSISTENTE DI BIBLIOTECA	1

ECONOMIA

Il tessuto economico di Cantello si caratterizza per la presenza di numerose piccole e medie attività produttive e commerciali. Le imprese svolgono l'attività in svariati campi, sia per la produzione di beni che per l'offerta di servizi, mentre il commercio riguarda principalmente il settore alimentare con varie MSV, oltre all'abbigliamento e generi diversi.

Sono assai diffuse anche le strutture ricettive e di ristorazione, dai bar, ristoranti, trattorie, pizzerie, alle strutture alberghiere con apprezzata ricettività, anche se distribuite in modo disomogeneo.

Da un lato si è rivelata molto dinamica la piazza di Gaggiolo, che ha fatto registrare diverse nuove iniziative legate all'opportunità di intercettare il traffico transfrontaliero, cui si è aggiunto da gennaio 2018 il flusso legato alla nuova stazione ferroviaria. Dall'altro canto, invece, la frazione di Ligurno ha presentato negli anni una complessiva riduzione dell'offerta di esercizi commerciali, ormai ridotti a poche unità.

Il comparto agricolo risulta abbastanza sviluppato e dinamico, distinguendosi in modo particolare per la tradizionale coltivazione dell'asparago, che ha registrato un deciso impulso negli ultimi anni.

Dal 2005 si è costituita l'“Associazione per la produzione dell'asparago di Cantello”, con l'obiettivo di valorizzare ulteriormente la produzione e la diffusione sul mercato del nostro prodotto tipico.

Dopo un iter particolarmente lungo l'asparago di Cantello, che già era stato fregiato del marchio De.Co. (Denominazione Comunale), ha ottenuto il riconoscimento dell'I.G.P. “Indicazione Geografica Protetta”, il prestigioso marchio di origine che viene attribuito dall'Unione Europea a prodotti agricoli e alimentari che si distinguono per la loro tipicità.

I servizi bancari operativi sul territorio sono due, lo sportello di Bper e le Poste Italiane. Le attività di Tesoreria Comunale sono svolte da quest'ultima dopo la chiusura dello sportello di Cantello del Banco Bpm.

La nuova stazione ferroviaria sul tratto di collegamento Arcisate-Stabio, da cui si può facilmente raggiungere anche l'Aeroporto di Malpensa, è stata implementata da un nuovo parcheggio realizzato dal Comune nell'ambito di un finanziamento Interreg. L'importante opera ha certamente un profondo impatto sul territorio e costituisce una opportunità di crescita per il tessuto economico dell'intero Comune di Cantello.

RISULTATI DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2021

VALUTAZIONI POLITICO – AMMINISTRATIVE DELLA GIUNTA COMUNALE

RISULTATI DI GESTIONE

Il risultato di gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi conclusiva proprio in questo documento contabile.

Così come il bilancio di previsione rappresenta la fase iniziale della programmazione gestionale nella quale l'Amministrazione programma e pianifica le linee strategiche della propria azione di governo, individuando obiettivi e programmi, il rendiconto della gestione esprime la fase successiva di verifica dei risultati conseguiti al fine di valutare l'operato dei responsabili nel corso dell'esercizio.

Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione per l'anno successivo.

Le considerazioni suesposte trovano riscontro legislativo nelle varie norme promulgate nel corso degli anni, che rilevano un progressivo e costante processo di affinamento per un'attività di programmazione quanto più puntuale ed attendibile possibile.

In tale ottica il legislatore ha operato un primo intervento con l'art. 151 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, che al comma 6, così recita "al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

Partendo dalle premesse esposte la presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione dapprima le entrate dell'ente cercando di approfondire la rispondenza tra le previsioni e gli accertamenti per poi passare alla spesa.

I consiglieri comunali saranno invitati a voler prendere visione del conto del bilancio ed i suoi allegati presso gli uffici comunali, ai sensi dell'art. 227 del T.U.

Il Conto del Bilancio sarà altresì inviato, unitamente a tutta la documentazione e le scritture contabili, al Revisore del Conto per la prescritta certificazione di conformità dei dati e delle scritture e parere favorevole ai sensi dell'art. 239 del TU.

La Giunta, nella relazione, prescritta dall'art. 151 del TU. e redatta ai sensi dell'art. 231 del citato D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, è tenuta ad esprimere le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi che l'Amministrazione si è data ed ai costi sostenuti.

Valutazione che si esprime positiva sotto il profilo tecnico finanziario sulla scorta dei dati economici forniti dal responsabile del servizio economico finanziario.

Il Conto della Gestione infatti:

- presenta rispondenza tra le entrate e la spesa;
- gli scostamenti, più significativi, tra le previsioni e gli accertamenti quando in essere sono giustificati da motivate necessità o da sopravvenute normative di legge;
- evidenzia la corrispondenza del conto del Tesoriere con il conto del Bilancio, con regolarità delle procedure di entrata e di spesa;
- rispetta il principio della competenza nel rilevare accertamenti ed impegni;
- ha visto un corretto inserimento a bilancio dei residui attivi e passivi con il riaccertamento attuato secondo il dettato degli artt. 189 e 190 del T.U.
- rispetta infine, l'utilizzo dei fondi a destinazione vincolata, come previsto dall'art.187 del citato T.U.

Per quanto attiene ai risultati conseguiti nell'esercizio finanziario in argomento in rapporto ai programmi e costi sostenuti, la valutazione è positiva, ed a questo risultato si è giunti per la professionalità dimostrata da tutto il personale incaricato di portare a termine i vari servizi.

RISULTATI DI GESTIONE

RISULTATO DELLA GESTIONE – SITUAZIONE FINANZIARIA DEL COMUNE

Dal 01.01.2015 la contabilità finanziaria è stata tenuta secondo i principi generali previsti dal D.Lgs.118/2011, ed in particolare secondo il principio generale n. 16 della competenza finanziaria potenziata secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Pertanto, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, gli accertamenti e gli impegni derivanti da obbligazioni giuridiche perfezionate nel 2021 sono state imputate agli esercizi in cui diventano esigibili. Mediante la voce “di cui FPV” evidenziata negli schemi armonizzati, sono quindi rinviate agli esercizi successivi le spese finanziate nel 2021 ma esigibili negli anni successivi.

La situazione finanziaria presenta un fondo di cassa al 31.12.2021 di euro 2.320.571,24.

La situazione finanziaria presenta un avanzo di amministrazione al 31.12.2021 di euro 1.083.323,73

Con i seguenti dettagli:

	GESTIONE		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021			2.320.571,24
RESIDUI ATTIVI	456.146,61	899.899,56	1.356.046,17
RESIDUI PASSIVI	326.147,43	1.775.504,75	2.101.652,18
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2021			1.574.965,23
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2021 spese correnti			24.109,06
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2021 spese conto capitale			467.532,44
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021			1.083.323,73
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			302.250,00
ACCANTONAMENTI			48.435,39
FONDO RISCHI CONTENZIOSO			120.000,00
AVANZO VINCOLATO			379.789,70
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI			27.640,95
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE			205.207,69

In relazione al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, si evidenzia che lo stesso è stato quantificato come da legge, ma in questa sede si è deciso di accantonare circa il 100% dei residui attivi che presentano difficoltà di incasso.

Movimentazioni riguardanti le anticipazioni da Istituto Tesoriere

Con riferimento all'analisi del titolo Titolo 7^ "Entrate da anticipazione da istituto tesoriere" e del Titolo 5^ "Spese per la chiusura anticipazioni da istituto tesoriere", anche in relazione alle prescrizioni informative di cui all'art. 11, comma 6, lettera f) del D.Lgs. n. 118/2011, si evidenzia che l'Ente, nel corso dell'esercizio 2021 non ha fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria.

STATO PATRIMONIALE – VARIAZIONI – SITUAZIONE A FINE ESERCIZIO

L'inventario dei beni patrimoniali è stato aggiornato sulla base di quanto previsto dall'art. 230 del Decreto Legislativo n. 267/2000, così come modificato dal D. Lgs. 118/2011.

Sono stati redatti il Conto economico e il Conto del Patrimonio ai sensi degli artt. 229 e 230 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e pertanto il risultato economico presenta un risultato di esercizio di euro 57.815,62=, mentre la situazione patrimoniale, è la seguente:

TOTALE ATTIVITÀ	Euro 24.854.286,84=
TOTALE PASSIVITÀ	Euro 24.854.286,84=
PATRIMONIO NETTO	Euro 15.389.766,40=

RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

BILANCIO - APPROVAZIONE

VARIAZIONI

RISULTATI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DI
COMPETENZA

RISULTATO FINANZIARIO COMPLESSIVO

GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2021/2023 è stato approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 25/05/2020.

Le operazioni di variazione al Bilancio di Previsione 2021/2023 sono state autorizzate con i seguenti provvedimenti:

ORGANO	DATA	NUMERO	RATIFICA CONSILIARE	
			DATA	NUMERO
Giunta Comunale	16/03/2021	9	Non ratificata	
Giunta Comunale	06/07/2021	35	13/07/2021	17
Giunta Comunale	02/08/2021	46	28/09/2021	26
Consiglio Comunale	28/09/2021	25		
Consiglio Comunale	30/11/2021	32		

Il riaccertamento ordinario dei residui è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 16/03/2021.

Le operazioni di assestamento al Bilancio di Previsione 2021/2023 sono state autorizzate con il provvedimento consiliare n. 20 del 13/07/2021.

È stato dato atto del permanere degli equilibri finanziari ai sensi dell'art. 36, comma 36, comma 2, D.Lgs. n. 77/95 con atto del Consiglio Comunale n. 19 del 13/07/2021.

Le operazioni di prelievo dal fondo di riserva ordinario sono state autorizzate dalla Giunta Comunale con i seguenti provvedimenti:

DATA	NUMERO
27/07/2021	41
14/12/2021	69
21/12/2021	71

La situazione finanziaria presenta un fondo di cassa e un avanzo di amministrazione al 31.12.2021 come di seguito:

	GESTIONE		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021			2.320.571,24
RESIDUI ATTIVI	456.146,61	899.899,56	1.356.046,17
RESIDUI PASSIVI	326.147,43	1.775.504,75	2.101.652,18
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2021			1.574.965,23
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2021 spese correnti			24.109,06
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2021 spese conto capitale			467.532,44
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021			1.083.323,73
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			302.250,00
ACCANTONAMENTI			48.435,39
FONDO RISCHI CONTENZIOSO			120.000,00
AVANZO VINCOLATO			379.789,70
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI			27.640,95
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE			205.207,69

ANALISI DEL RISULTATO FINANZIARIO DELLA GESTIONE

GESTIONE DI COMPETENZA

GESTIONE DEI RESIDUI

IL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 2021

EQUILIBRI di cui al DM 1° AGOSTO 2019

Con il DM del 1° agosto 2019 sono stati modificati i prospetti degli equilibri di bilancio, in attuazione della legge n. 145/2018 sia:

Per il bilancio di previsione ex all. 9 al D.LGs 118/2011

Per il rendiconto ex all. 10 al D.LGs 118/2011

Le modifiche sono entrate in vigore già a partire dal rendiconto 2019 con finalità conoscitive.

Tali valori devono essere congruenti tra i vari allegati (prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione, equilibri di bilancio, all a.1, all a.2, all a.3)

GESTIONE DI COMPETENZA

Con il termine “*gestione di competenza*” si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

ENTRATE CORRENTI

Titoli	Prev.Assestata	Accertamenti	% Accertato/ Previsione	Riscossioni	% Riscossione/ Accertato.
I – entr.correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.231.500,00	2.164.246,84	96,99%	1.779.802,09	82,27%
II – trasferimenti correnti	467.425,00	534.409,99	114,33%	526.557,91	98,53%
III – entrate extratributarie	685.715,00	594.366,14	86,88%	405.741,23	68,26%
Totale	3.384.640,00	3.293.022,97	97,29%	2.712.101,23	82,36%

ENTRATE TRIBUTARIE

Seguendo una impostazione del tutto analoga a quella prevista nel bilancio di previsione, in questa parte vengono riproposte le informazioni presenti nel documento programmatico non più in una ottica preventiva, ma cercando di rappresentare attraverso lo stato di accertamento e di riscossione, la capacità dell'Ente di rispettare gli impegni politico-amministrativi presi ad inizio esercizio.

A tale fine occorre effettuare alcune precisazioni sulle principali imposte che nel complesso determinano l'intero programma di entrate dell'ente. In particolare:

NUOVA IMU” introdotta dalla Legge n. 160 del 27 dicembre 2019.

Con la Legge di Bilancio 2020 dal 1° gennaio 2020 è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova IMU che accorpa la precedente TASI semplificando la gestione dei tributi locali.

Con deliberazione consiliare n. 15 del 16/06/2020 il Consiglio Comunale ha approvato le aliquote IMU 2020, portando a 10,6 per mille l'aliquota ordinaria, alle abitazioni in uso gratuito a genitori o figli si applica il 9,4 per mille e alle aree edificabili l'8,8 per mille. Nell'anno 2021 le aliquote non sono state modificate, confermandosi quelle deliberate nell'anno 2020.

Sono esenti i terreni agricoli e fabbricati rurali ad uso strumentale.

Resta confermata l'esenzione per le abitazioni principali non di lusso (categorie catastali dalla A2 alla A7, si paga invece se l'abitazione principale è di categoria catastale A1, A8 o A9 (abitazioni di lusso, ville, castelli) con aliquota del 4 per mille e detrazione di euro 200,00.

Per l'anno 2021, gli accertamenti per l'Imu di competenza sono i seguenti:

Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
725.000,00	707.213,57	661.893,08	45.320,49

CANONE PATRIMONIALE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA e PUBBLICHE AFFISSIONI

Nel 2021 la normativa ha introdotto il CANONE UNICO esposizione pubblicitaria e pubbliche affissioni.

Il servizio è affidato in concessione e l'imposta relativa viene applicata dal concessionario.

L'importo accertato è comprensivo della quota a favore del concessionario di Euro 15.470,00 compreso di IVA, liquidato al capitolo n. 450 della spesa.

Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
38.000,00	44.840,58	43.057,58	1.783

CANONE UNICO OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE

Nel 2021 la normativa ha introdotto il CANONE UNICO di occupazione del suolo pubblico

Sono state assoggettate al canone unico spazi e aree pubbliche le occupazioni dei beni appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile del comune.

Le entrate del 2021 hanno subito una forte diminuzione a causa del periodo di emergenza sanitaria infatti non sono state effettuate le due manifestazioni SAGRA degli UCCELLI e FIERA DELL'ASPARAGO e sono state esentate dal CANONE UNICO le occupazioni permanenti dei pubblici esercizi e degli ambulanti del mercato del venerdì.

Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
30.000,00	17.313,32	16.960,22	353,10

TARI

Si tratta della tassa per il servizio relativo allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. La tassa deve coprire integralmente il costo del servizio. Per quanto riguarda le modalità di riscossione delle somme si precisa che il servizio è riscosso direttamente mediante modello F24, mentre la riscossione coattiva è affidata alla ditta ICA SRL di La Spezia.

Nell'anno 2021 a luglio è stato emesso il ruolo TARI con le tariffe approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 del 25/05/2021 a seguito della approvazione del Piano Finanziario con il metodo ARERA.

In sede di emissione degli avvisi di pagamento è stata applicata anche la RIDUZIONE COVID per le attività non domestiche che hanno sospeso l'attività a causa dell'emergenza sanitaria, approvata con deliberazione n. 11 dal Consiglio Comunale in data 25/05/2021.

Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
588.800,00	552.278,82	366.355,41	361.759,99

ADDIZIONALE IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF è stata istituita a decorrere dal 1° gennaio 2002, l'aliquota per l'anno 2021 è stata confermata allo 0,35 per cento, tra le più basse in assoluto rispetto alla grandissima maggioranza dei Comuni.

Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
162.000,00	162.000,00	45.908,82	116.091,18

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Titoli	Prev.Assestata	Accertamenti	% Accertato/ Previsione	Riscossioni	% Riscossione/ Accertato.
IV – entrate in conto capitale	1.386.501,27	1.407.993,21	101,55%	1.092.465,32	77,59%
VI – accensioni di prestiti	0	0	--	0	--
Totale	1.386.501,27	1.407.993,21	97,29%	1.092.465,32	82,36%

SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI PARTE CAPITALE

Titoli	Prev.Assestata	Impegnato	% Impegnato/ Previsione	Pagamenti	% Pagamenti/ Impegnato.
I – spese correnti	3.262.361,93	2.832.711,81	86,83%	2.124.189,16	74,99%
IV – rimborso prestiti	276.500,00	276.460,29	99,99%	276.460,29	100,00%
Totale	3.538.861,93	3.109.172,10	87,86%	2.400.649,45	77,21%

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE PER MACROAGGREGATI

Descrizione	Rendiconto	Incidenza % sul totale spese correnti
Redditi al lavoro dipendente	657.405,70	23,21%
Imposte e tasse a carico dell'Ente	43.960,26	1,55%
Acquisto di beni e servizi	1.626.596,00	57,42%
Trasferimenti correnti	290.247,81	10,25%
Interessi passivi	142.810,11	5,04%
Altre spese per redditi da capitale	--	--
Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.767,45	0,20%
Altre spese correnti	65.924,48	2,33%
Totale spese correnti	2.832.711,81	100%

SPESE IN CONTO CAPITALE

Titoli	Prev.Assestata	Impegnato	% Impegnato/ Previsione	Pagamenti	% Pagamenti/ Impegnato.
I - spese conto capitale	2.248.411,94	1.718.949,49	76,45%	663.619,84	38,61%
Totale	2.248.411,94	1.718.949,49	76,45%	663.619,84	38,61%

GESTIONE DEI RESIDUI

GESTIONE RESIDUI ATTIVI

Titoli	Situazione all'1.01.2021	Riscossioni nell'esercizio	Residui da riportare	Totale accertamenti	Differenza
Entrate correnti I -II – III	795.120,15	503.555,51	256.283,08	759.838,59	- 35.281,56
Entrate conto capitale – IV – V - VI	458.333,10	258.469,57	199.863,53	458.333,10	--
Totale	1.253.453,25	762.025,08	456.146,61	1.218.171,69	- 35.281,56

GESTIONE RESIDUI PASSIVI

Titoli	Situazione all'1.01.2021	Pagamenti nell'esercizio	Residui da riportare	Totale impegni	Differenza
Spese correnti e rimborso prestiti - I -IV	579.440,22	497.328,30	78.482,88	575.811,18	- 3.629,04
Spese in conto capitale - II	492.237,58	216.932,08	247.664,55	464.596,63	- 27.640,95
Totale	1.071.677,80	714.260,38	326.147,43	1.040.407,81	- 31.269,99

GESTIONE RESIDUI – RISULTATO COMPLESSIVO

Il risultato complessivo della gestione dei residui può così riassumersi:

Entrate – minori accertamenti	- € 35.281,56
Spese – minori impegni	€ 31.269,99
Totale	€ - 4.011,57

ANALISI RESIDUI ATTIVI COMPRESI I CREDITI INESIGIBILI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO

RESIDUI ATTIVI STRALCIATI

Cap.Ent	Art.	Accertamento	debitore	anno residuo	n.accert.	residuo stralciato	titolo	tip.
1301	1	2020/fondo solidarietà comunale AL 5/02/2020	Ministero dell'interno	2020	18	-49,6	1	300
3509	1	Rimborso spese Elezioni camera deputati e senato 04.03.18	Ministero dell'interno	2018	1	- 21.200,85	3	500
3509	1	Rimborso spese Elezioni regionali 04.03.18	Regione Lombardia	2018	5	- 10.600,43	3	500
3509	1	Saldo rimborso	Ministero dell'interno	2019	78	- 3.435,68	3	500

ANALISI RESIDUI PASSIVI

Cap. Usc.	Art.	iv_mot1	n.imp.	anno competenza	Residuo stralciato	Titolo	Miss.	Prgr.
902	1	acquisto vestiario e materiale accessorio polizia locale	584	2020	-4,22	1	3	1
1021	1	impegno di spesa in favore di cooperativa sociale eureka	474	2020	-2.582,50	1	3	2
1102	1	2020/libri per bambini e ragazzi per biblioteca com.le	25	2020	-709,34	1	3	1
1403	1	impegno di spesa per quota suap anni 2020-21-22 in favore	660	2020	-314,45	1	3	2
1441	1	integrazione impegno di spesa per esecuzione lavori	373	2020	-18,53	1	3	2
2191	1	casa contadina fabbricato adiacente	521	2019	-0,01	2	2	3
2225	1	impegno di spesa per la realizzazione e attivazione di	188	2020	-34,30	2	2	1
2414	1	approv. progetto definitivo esecutivo lavori manutenzione	599	2019	-210,48	2	2	1
2414	1	approv. progetto definitivo esecutivo lavori manutenzione	599	2019	-8.531,90	2	2	1
2414	1	affidamento lavori manutenzione straordinaria	599	2019	-7.416,41	2	2	1
2417	1	lavori di sostituzione vetro e schermatura vetrate palestra	185	2020	-1.110,20	2	2	1
2417	1	progetto prel, def ed esec - incentivo lavori	526	2020	-0,06	2	2	1
2471	1	progetto preliminare, definitivo ed esecutivo - incentivo	408	2020	-2.496,43	2	2	1
2471	1	aggiudicazione lavori manutenzione straord. via Milano,	408	2020	-1,61	2	2	1
2486	1	spese tecniche 2 fase	616	2020	-1,90	2	2	1
2486	1	contatore energia elettrica	616	2020	-6,35	2	2	1
2486	1	integrazione det. 130/2020	617	2020	-1,36	2	2	1
2681	1	aggiudicazione di servizio di locazione finanziaria per	282	2020	-7.800,00	2	2	4
2681	1	aggiudicazione servizio locazione finanziaria	283	2020	-30,00	2	2	4

ANALISI DEI RISULTATI DI GESTIONE DEI SERVIZI

SERVIZI ISTITUZIONALI
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

CONTO ECONOMICO

Il conto economico è stato formato sulla base del sistema contabile concomitante integrato con la contabilità finanziaria (attraverso la matrice di correlazione di Arconet) e con la rilevazione, con la tecnica della partita doppia delle scritture di assestamento e rettifica.

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica ed in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nei punti da 4.1 a 4.36, del principio contabile applicato n.4/3.

Il conto economico presenta un risultato positivo di euro 57.815,62.

Le quote di ammortamento sono state determinate sulla base dei coefficienti indicati al punto 4.18 del principio contabile applicato 4/3.

		Descrizione	2021	2020
A	0	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
A	1	Proventi da tributi	1.497.440,87	1.446.080,35
A	2	Proventi da fondi perequativi	666.805,97	667.014,42
A	3	Proventi da trasferimenti e contributi	987.056,76	1.125.201,20
A	3 a	Proventi da trasferimenti correnti	534.409,99	696.300,35
A	3 b	Quota annuale di contributi agli investimenti	452.646,77	428.900,85
A	3 c	Contributi agli investimenti	-	-
A	4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	377.735,49	399.264,42
A	4 a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	261.342,53	207.673,05
A	4 b	Ricavi della vendita di beni	2.068,02	106.307,73
A	4 c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	114.324,94	85.283,64
A	5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	-	-
A	6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	-	-
A	7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	-
A	8	Altri ricavi e proventi diversi	181.755,65	119.788,10
A	99	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	3.710.794,74	3.757.348,49
B	0	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	-	-
B	9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	80.711,76	108.845,89
B	10	Prestazioni di servizi	1.539.508,18	1.497.236,49
B	11	Utilizzo beni di terzi	6.376,06	6.112,41
B	12	Trasferimenti e contributi	290.247,81	218.770,29
B	12 a	Trasferimenti correnti	290.247,81	213.081,30
B	12 b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	-	-
B	12 c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	-	5.688,99
B	13	Personale	657.405,70	653.577,01
B	14	Ammortamenti e svalutazioni	814.661,28	801.834,75
B	14 a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	18.075,14	18.053,11
B	14 b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	736.336,14	696.781,64
B	14 c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-
B	14 d	Svalutazione dei crediti	60.250,00	87.000,00
B	15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-	-
B	16	Accantonamenti per rischi	68.435,39	50.000,00
B	17	Altri accantonamenti	-	-
B	18	Oneri diversi di gestione	32.582,82	34.563,65
B	98	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	3.489.929,00	3.370.940,49

			Descrizione	2021	2020
B	99	1	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	220.865,74	386.408,00
C	0		C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-	-
C	0	1	Proventi finanziari	-	-
C	19		Proventi da partecipazioni	178,80	335,25
C	19	a	da società controllate	-	-
C	19	b	da società partecipate	178,80	335,25
C	19	c	da altri soggetti	-	-
C	20		Altri proventi finanziari	0,34	0,44
C	20	t	Totale proventi finanziari	179,14	335,69
C	0	t	Oneri finanziari	-	-
C	21		Interessi ed altri oneri finanziari	-	-
C	21	a	Interessi passivi	142.810,11	156.528,06
C	21	b	Altri oneri finanziari	-	-
C	99		Totale oneri finanziari	142.810,11	156.528,06
C	99	1	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	- 142.630,97	- 156.192,37
D	0		D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-
D	22		Rivalutazioni	-	-
D	23		Svalutazioni	-	-
D	99		TOTALE RETTIFICHE (D)	-	-
E	0		E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-	-
E	24		Proventi straordinari	-	-
E	24	a	Proventi da permessi di costruire	-	32.000,00
E	24	b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	-	-
E	24	c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	231.466,55	195.557,16
E	24	d	Plusvalenze patrimoniali	16.608,20	11.953,38
E	24	e	Altri proventi straordinari	-	-
E	99		Totale proventi straordinari	248.074,75	239.510,54
E	25		Oneri straordinari	-	-
E	25	a	Trasferimenti in conto capitale	-	-
E	25	b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	225.701,84	86.690,74
E	25	c	Minusvalenze patrimoniali	-	-
E	25	d	Altri oneri straordinari	-	-
E	99		Totale oneri straordinari	225.701,84	86.690,74
E	99	1	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	22.372,91	152.819,80
T	0		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	100.607,68	383.035,43
T	26		Imposte (*)	42.792,06	40.170,33
T	27		RISULTATO DELL'ESERCIZIO	57.815,62	342.865,10

RENDICONTO GENERALE DEL PATRIMONIO

Dall'anno finanziario 2017 anche i comuni sotto i 5000 abitanti si devono adeguare al Principio contabile 4/3, allegato al D. Lgs. 118/2011, concernente la contabilità economico patrimoniale.

Si segnala a tal fine già per il rendiconto 2017 le risultanze finali relative al 2016 corrispondevano al patrimonio rivalutato secondo le nuove regole.

L'art. 57 del DL 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 19 dicembre 2019, n. 157, modifica l'art. 232 del testo unico degli enti locali, rendendo definitiva la facoltatività di tenuta della contabilità economico patrimoniale (CEP) per tutti i Comuni con popolazione inferiore a 5mila abitanti, attraverso una modifica del comma 2 dell'articolo 232 del TUEL. Per il 2020 il comune di Cantello non si avvale di tale facoltà.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

					Descrizione	2021	2020
A	A		0		A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMM. PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
A	A		0		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
A	B		0		B) IMMOBILIZZAZIONI	0,00	0,00
A	B	I	0		Immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00
A	B	I	1		Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
A	B	I	2		Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
A	B	I	3		Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	18.806,09	7.722,49
A	B	I	4		Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
A	B	I	5		Avviamento	0,00	0,00
A	B	I	6		Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
A	B	I	9		Altre	23.112,69	34.161,29
A	B		0		Totale immobilizzazioni immateriali	41.918,78	41.883,78
A	B		0		Immobilizzazioni materiali (3)	0,00	0,00
A	B	II	1		Beni demaniali	11.093.138,83	11.277.947,37
A	B	II	1	1.1	Terreni	0,00	0,00
A	B	II	1	1.2	Fabbricati	1.211.847,89	1.241.914,47
A	B	II	1	1.3	Infrastrutture	9.881.290,94	10.036.032,90
A	B	II	1	1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
A	B	III	2		Altre immobilizzazioni materiali (3)	9.033.116,89	8.320.486,08
A	B	III	2	2.1	Terreni	1.221.681,08	1.225.646,63
A	B	III	2	2.1 a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
A	B	III	2	2.2	Fabbricati	6.869.813,48	6.646.618,86
A	B	III	2	2.2 a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
A	B	III	2	2.3	Impianti e macchinari	374.091,20	159.332,16
A	B	III	2	2.3 a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
A	B	III	2	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	53.315,62	14.953,52
A	B	III	2	2.5	Mezzi di trasporto	177.908,59	56.572,85
A	B	III	2	2.6	Macchine per ufficio e hardware	7.806,46	12.627,84
A	B	III	2	2.7	Mobili e arredi	64.240,91	30.556,99
A	B	III	2	2.8	Infrastrutture	96.086,28	0,00
A	B	III	2	2.99	Altri beni materiali	168.173,27	174.177,23
A	B	III	3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	913.595,72	504.555,73
A	B		0		Totale immobilizzazioni materiali	21.039.851,44	20.102.989,18
A	B	IV	0		Immobilizzazioni Finanziarie (1)	0,00	0,00
A	B	IV	1		Partecipazioni in	1.967,54	1.967,54
A	B	IV	1	a	imprese controllate	0,00	0,00
A	B	IV	1	b	imprese partecipate	1.967,54	1.967,54
A	B	IV	1	c	altri soggetti	0,00	0,00
A	B	IV	2		Crediti verso	396.181,67	396.181,67
A	B	IV	2	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
A	B	IV	2	b	imprese controllate	0,00	0,00
A	B	IV	2	c	imprese partecipate	0,00	0,00
A	B	IV	2	d	altri soggetti	396.181,67	396.181,67
A	B	IV	3		Altri titoli	0,00	0,00
A	B		0		Totale immobilizzazioni finanziarie	398.149,21	398.149,21
A	B		0		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	21.479.919,43	20.543.022,17

A	C		0		C) ATTIVO CIRCOLANTE	0,00	0,00
A	C	I	0		Rimanenze	0,00	0,00
A	C		0		Totale rimanenze	0,00	0,00
A	C	II	0		Crediti (2)	0,00	0,00
A	C	II	1		Crediti di natura tributaria	320.015,33	332.632,61
A	C	II	1	a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
A	C	II	1	b	Altri crediti da tributi	298.685,68	305.951,77
A	C	II	1	c	Crediti da Fondi perequativi	21.329,65	26.680,84
A	C	II	2		Crediti per trasferimenti e contributi	513.431,81	455.460,84
A	C	II	2	a	verso amministrazioni pubbliche	513.065,81	454.362,84
A	C	II	2	b	imprese controllate	0,00	0,00
A	C	II	2	c	imprese partecipate	0,00	0,00
A	C	II	2	d	verso altri soggetti	366,00	1.098,00
A	C	II	3		Verso clienti ed utenti	124.967,76	172.517,24
A	C	II	4		Altri Crediti	95.381,27	50.842,56
A	C	II	4	a	verso l'erario	0,00	0,00
A	C	II	4	b	per attività svolta per c/terzi	2.889,64	0,00
A	C	II	4	c	altri	92.491,63	50.842,56
A	C		0		Totale crediti	1.053.796,17	1.011.453,25
A	C	III	0		Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
A	C	III	1		Partecipazioni	0,00	0,00
A	C	III	2		Altri titoli	0,00	0,00
A	C	III	99		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
A	C	IV	0		Disponibilità liquide	0,00	0,00
A	C	IV	1		Conto di tesoreria	2.320.571,24	1.545.548,70
A	C	IV	1	a	Istituto tesoriere	2.320.571,24	1.545.548,70
A	C	IV	1	b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00
A	C	IV	2		Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00
A	C	IV	3		Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
A	C	IV	4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
A	C	IV	98		Totale disponibilità liquide	2.320.571,24	1.545.548,70
A	C	IV	99		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	3.374.367,41	2.557.001,95
A	D		0		D) RATEI E RISCOINTI	0,00	0,00
A	D		1		Ratei attivi	0,00	0,00
A	D		2		Risconti attivi	0,00	0,00
A	D	99	0		TOTALE RATEI E RISCOINTI (D)	0,00	0,00
A	T		0		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	24.854.286,84	23.100.024,12

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

P	A		0		A) PATRIMONIO NETTO	0,00	0,00
P	A	I	0		Fondo di dotazione	0,00	0,00
P	A	II	0		Riserve	17.918.101,33	0,00
P	A	II	0	b	da capitale	0,00	0,00
P	A	II	0	c	da permessi di costruire	98.933,74	0,00
P	A	II	0	d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	17.819.167,59	0,00
P	A	II	0	e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00
P	A	II	0	f	altre riserve disponibili	0,00	0,00
P	A	III	0		Risultato economico dell'esercizio	57.815,62	0,00
P	A	IV	0		Risultati economici di esercizi precedenti	435.586,33	0,00
P	A	V	0		Riserve negative per beni indisponibili	-3.021.736,88	0,00
P	A	Z	0		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	15.389.766,40	15.233.017,04
P	B		0		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	0,00	0,00
P	B		1		Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
P	B		2		Per imposte	0,00	0,00
P	B		3		Altri	168.435,39	100.000,00
P	B	Z	0		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	168.435,39	100.000,00
P	C		0		C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
P	C	Z	0		TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
P	D		0		D) DEBITI (1)	0,00	0,00
P	D		1		Debiti da finanziamento	3.371.175,86	3.647.636,15
P	D		1	a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00
P	D		1	b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
P	D		1	c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00
P	D		1	d	verso altri finanziatori	3.371.175,86	3.647.636,15
P	D		2		Debiti verso fornitori	1.803.490,55	936.202,87
P	D		3		Acconti	0,00	0,00
P	D		4		Debiti per trasferimenti e contributi	140.447,35	38.898,81
P	D		4	a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
P	D		4	b	altre amministrazioni pubbliche	37.473,25	12.605,76
P	D		4	c	imprese controllate	0,00	0,00
P	D		4	d	imprese partecipate	0,00	0,00
P	D		4	e	altri soggetti	102.974,10	26.293,05
P	D		5		Altri debiti	157.714,28	126.427,92
P	D		5	a	tributari	7.982,55	28.770,04
P	D		5	b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	236,38	370,15
P	D		5	c	per attività svolta per c/terzi (2)	3.109,67	0,46
P	D		5	d	altri	146.385,68	97.287,27
P	D	Z	0		TOTALE DEBITI (D)	5.472.828,04	4.749.165,75
P	E		0		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	0,00	0,00
P	E	I	0		Ratei passivi	24.109,06	30.856,93
P	E	II	0		Risconti passivi	3.799.147,95	2.986.984,40
P	E	II	1		Contributi agli investimenti	3.799.147,95	2.986.984,40
P	E	II	1	a	da altre amministrazioni pubbliche	3.682.827,94	2.875.653,39
P	E	II	1	b	da altri soggetti	116.320,01	111.331,01
P	E	II	2		Concessioni pluriennali	0,00	0,00
P	E	II	3		Altri risconti passivi	0,00	0,00

P	E	Z	0		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	3.823.257,01	3.017.841,33
P	E	Z	0		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	24.854.286,84	23.100.024,12
C			0		CONTI D'ORDINE	0,00	0,00
C			0		1) Impegni su esercizi futuri	467.532,44	581.480,67
C			0		5) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
C			0		6) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
C			0		7) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
C			0		8) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
C			0		9) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
C			0		10) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
C		Z	0		TOTALE CONTI D'ORDINE	467.532,44	581.480,67

PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'

Nella documentazione relativa al rendiconto vengono altresì certificati i parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, elementi assai significativi per valutare la solidità, la virtuosità e la tenuta dei conti del nostro Comune.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	No
--	----	---------------

DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LORO ILLUSTRAZIONE

Come risulta dal Conto del Patrimonio, l'Ente non beneficia di alcun diritto reale di godimento (diritti di superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù) su beni di terzi.

ELENCO DEGLI ENTI E DEGLI ORGANISMI STRUMENTALI CON L'INDICAZIONE DEL SITO INTERNET SU CUI CONSULTARE I RENDICONTI O I BILANCI D'ESERCIZIO

Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Utile d'esercizio 2018	Utile d'esercizio 2019	Utile d'esercizio 2020
ACSM-AGAM SPA	www.acsm-agam.it	0,00113	ACQUEDOTTO/IGIENE URBANA	5.527.360	15.449.062	15.335.284
ALFA SRL (costituita nel 2015)	www.alfasii.it	0,41	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	6.532.056	11.146.627	10.780.798

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

Il D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.Lgs.126/2014, all'articolo 18 bis prevede che gli Enti Locali ed organismi strumentali debbano adottare un sistema di indicatori semplici denominato "piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Tali indicatori sono stati definiti per gli enti locali (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria con Decreto del Ministero dell'interno 22/12/2015.

Secondo tali norme gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano degli indicatori sia al bilancio di previsione che al rendiconto della gestione.

Il Decreto definisce pertanto due diversi modelli, quello relativo al Bilancio di Previsione e quello relativo al Rendiconto della Gestione.

La norma prevede che gli enti locali e i loro organismi e enti strumentali adottino il nuovo piano degli indicatori a decorrere dall'esercizio 2016, con riferimento al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019.

Il Piano degli indicatori analizza:

- le variabili più significative del bilancio per valutare la complessiva situazione finanziaria dell'Ente
- la composizione delle entrate e alla relativa capacità di riscossione
- la composizione delle spese per missioni e programmi e alla capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento del bilancio di previsione.

Il piano degli indicatori, dopo l'approvazione dei documenti contabili, dovrà essere pubblicato sul sito internet istituzionale dell'amministrazione stessa, nella sezione «trasparenza, valutazione e merito», accessibile dalla pagina principale.

Oltre agli indicatori relativi alla capacità di riscossione delle entrate e di pagamento delle spese, i cui dati trovano riscontro nelle tabelle già riportate nelle parti precedenti della presente relazione, il piano individua una serie di indicatori sintetici, atti ad evidenziare eventuali criticità nella gestione finanziaria dell'Ente,

L'analisi di tali indici fornisce pertanto utili informazioni sul Rendiconto, tra i quali riteniamo importante evidenziare:

L'indicatore analizza l'incidenza delle spese rigide, quali quelle relative al personale ed al rimborso dei prestiti, rispetto al totale delle entrate correnti

2	Entrate correnti	
2.1	Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	103,20%
L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate dell'Ente		
2.2	Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	97,29%

L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate dell'Ente nel corso dell'esercizio		
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	65,50%
L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate proprie dell'Ente		
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	61,75%
L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate proprie dell'Ente nel corso dell'esercizio		
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	80,62%
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione iniziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio.		
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitiva di parte corrente	76,88%
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione definitiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari. L'indicatore, se letto in relazione al precedente, potrebbe evidenziare significativi scostamenti tra le previsioni di flussi finanziari iniziali e gli effettivi in corso d'esercizio.		
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	50,35%
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate proprie dell'Ente rispetto alla programmazione iniziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio.		
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	48,01%
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate proprie dell'Ente rispetto alla programmazione definitiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari.		

4	Spese di personale	
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	24,99%
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	15,53%
4.3	Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale	7,55 %

4.4	Spesa di personale procapite	€ 146,11
------------	-------------------------------------	-----------------

5	Esternalizzazione dei servizi	
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	25,37%
L'indicatore analizza l'incidenza della spesa per contratti di servizi e trasferimenti correnti alle imprese, anche partecipate, rispetto al totale della spesa corrente impegnata a bilancio.		

6	Interessi passivi	
6.1	Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti	4,34%
6.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0%
6.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0%

7	Investimenti	
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	37,77%
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	€ 362,19
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	€ 0,0
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	€ 362,19
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	28,18%
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0%
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0%

Gli indicatori evidenziano l'incidenza delle spese di investimento sul bilancio complessivo dell'Ente e sulle risorse acquisite.

8	Analisi dei residui	
8.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	90,03%

L'indicatore mette in relazione gli importi relativi ai residui passivi di competenza sulle spese correnti, rispetto al totale dei residui passivi per spese correnti. Il risultato evidenzia la prevalenza di residui derivanti dall'esercizio di competenza e la marginalità di spese correnti mantenute a residuo passivo negli esercizi precedenti e non ancora liquidate.		
8.2	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	80,99%
L'indicatore mette in relazione gli importi relativi ai residui passivi di competenza della parte in c/capitale, rispetto al totale dei residui passivi per spese in c/capitale. Il risultato evidenzia la prevalenza di residui derivanti dall'esercizio di competenza e la marginalità di spese di investimento mantenute a residuo passivo negli esercizi precedenti e non ancora liquidate.		
8.3	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	0%
L'indicatore analizza i residui del titolo 3 della spesa (Spese per incremento di attività finanziarie). Su tali poste di bilancio non risultano stanziamenti a residuo.		
8.4	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	69,39%
L'indicatore analizza i residui dei titoli 1-2-3 della spesa nel loro complesso derivanti dalla gestione di competenza, con il complesso dei residui passivi dei medesimi titoli.		
8.5	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	62,41%
L'indicatore analizza i residui del titolo 4 della spesa (Spese per rimborso prestiti). Su tali poste di bilancio non risultano stanziamenti a residuo.		
8.6	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	0%
L'indicatore analizza i residui del titolo 5 della spesa (Spese per chiusura anticipazione di Tesoreria). Su tali poste di bilancio non risultano stanziamenti a residuo.		

9	Smaltimento debiti non finanziari	
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	51,74%
L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti commerciali maturati nell'esercizio medesimo		
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	65,16%
L'indicatore mette in relazione i residui esistenti al 01/01 con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente dei debiti commerciali maturati negli esercizi precedenti		
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	58,87%
L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti verso altre pubbliche amministrazioni maturati nell'esercizio medesimo		

9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	69,86%
L'indicatore mette in relazione i residui esistenti al 01/01 con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente dei debiti verso altre pubbliche amministrazioni maturati negli esercizi precedenti		
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	-16,22
L'indicatore analizza i tempi medi di pagamento dell'Ente. Come previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, il dato risulta essere il conteggio della media dei giorni che superano i 30 gg. previsti ordinariamente per il pagamento delle prestazioni.		

10	Debiti finanziari	
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0%
L'indicatore mette in relazione il rapporto tra le poste utilizzate nel corso dell'esercizio per estinzione anticipata di debiti e i debiti finanziari ancora risultanti al 31/12		
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	0%
L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle quote capitale sostenute nel corso dell'esercizio (sia per rate di ammortamento che per estinzione anticipata) con debiti finanziari ancora risultanti al 31/12		
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	12,73%
L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle rate di ammortamento dei prestiti (interessi passivi + quota capitale) con le entrate correnti dell'Ente (titoli 1-2-3 Entrata)		
10.4	Indebitamento pro capite (in valore assoluto)	€ 0
L'indicatore misura il debito pro/capite, calcolato raffrontando il debito residuo al 31/12 con la popolazione residente		

11	Composizione dell'Avanzo	
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	33,03%
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo libero sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	6,89%
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo destinato ad investimenti sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	31,57%
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo accantonato (F.C.D.E., Fondo rischi, altri fondi) sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		

11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	28,51%
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo vincolato sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		

12	Disavanzo di amministrazione	
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0%
In caso di miglioramento del disavanzo finale rispetto a quello iniziale L'indicatore misura la percentuale di miglioramento delle quote di ripiano del disavanzo recuperate nell'anno (disavanzo al 01/01 - disavanzo al 31/12) con la quota di disavanzo ancora risultante alla chiusura del Rendiconto		
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0%
In caso di peggioramento del disavanzo finale rispetto a quello iniziale L'indicatore misura la percentuale di peggioramento delle quote di ripiano del disavanzo recuperate nell'anno (disavanzo al 31/12 - disavanzo al 01/01) con la quota di disavanzo ancora risultante alla chiusura del Rendiconto		
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0%
L'indicatore mette in relazione il disavanzo risultante alla chiusura del rendiconto con il Patrimonio Netto dell'Ente		
12.4	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	0%
L'indicatore mette in relazione la quota di disavanzo iscritto in spesa nel conto del bilancio con le entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata)		

13	Debiti fuori bilancio	
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0%
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati rispetto agli impegni di parte corrente e di parte capitale del Rendiconto (tit.1 e 2 Spesa)		
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	0%
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata).		
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di riconoscimento	0%
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio nel loro complesso (sia riconosciuti che in corso di riconoscimento) rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata). Tende a verificare la capacità dell'Ente a dare copertura ai debiti in corso di riconoscimento.		

14	Fondo pluriennale vincolato	
14.1	Utilizzo del FPV	99,72%
<p>L'indicatore mette in relazione la quota di FPV iscritta in entrata a bilancio dedotte le quote di FPV non utilizzate nel corso dell'esercizio e rinviate ad esercizi successivi, rispetto al totale del FPV iscritto in entrata.</p> <p>Viene pertanto misurata la % di utilizzo del FPV iscritto in entrata.</p>		

15	Partite di giro e conto terzi	
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	13,98%
<p>L'indicatore mette in relazione gli accertamenti per partite di giro e servizi conto terzi, al netto delle poste di movimentazione dei fondi vincolati, con il totale delle entrate correnti (Tit.1-2-3 Entrata) accertate a rendiconto</p>		
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	16,25%
<p>L'indicatore mette in relazione gli impegni per partite di giro e servizi conto terzi, al netto delle poste di movimentazione dei fondi vincolati, con il totale delle spese correnti (Tit.1 Spesa) impegnate a rendiconto</p>		

Si evidenzia che tali poste sono notevolmente influenzate dalla gestione IVA in split-payment, le cui poste transitano sulle partite di giro.

ANALISI DEI PROGRAMMI

L'esame complessivo dei principali aggregati di spesa consente di valutare l'effettiva realizzazione dei vari programmi.

L'analisi di ciascun titolo delle previsioni definitive, degli impegni e dei pagamenti di competenza, fornisce ulteriori informazioni sull'attività posta in essere dall'Ente.

Il confronto tra bilancio preventivo e consuntivo, con le voci riclassificate per programmi, consente di considerare con precisione gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni. Tale confronto rappresenta inoltre un ottimo strumento per tracciare con maggiore sicurezza il futuro sviluppo del programma.

Si vuole così misurare l'azione amministrativa, valutandone l'efficacia della gestione attraverso il confronto dei risultati raggiunti rispetto ai programmi previsti, tenendo conto dei costi sostenuti per la realizzazione degli stessi.

Di seguito vengono riportate considerazioni sintetiche riferite ai singoli programmi.

AFFARI GENERALI

L'attività degli uffici anche per l'anno 2021, si è svolta in conformità agli obblighi normativi vigenti. Le tutele sanitarie per il personale e per gli utenti dovute per l'emergenza sanitaria Covid19, hanno guidato l'organizzazione dell'attività dell'Ente.

Per mettere i dipendenti in condizione di riuscire a svolgere il proprio lavoro anche da remoto sono state espletate tutte le procedure amministrative per i lavori di connettività in fibra delle utenze del palazzo municipale e della biblioteca comunale; l'utenza è stata ricevuta negli uffici del Comune solo previo appuntamento.

Lo stato finale di attuazione per il settore area affari generali si può sintetizzare come segue:

Stato civile

L'ufficio è stato impegnato nelle ordinarie attività ed in particolare:

- adempimenti in materia di separazione personale, scioglimento del matrimonio, cessazione degli effetti civili del matrimonio, modifica delle condizioni di separazione o divorzio;
- redazione atti di nascita, matrimonio, cittadinanza e morte, trascrizioni delle sentenze provenienti dall'estero;
- svolgimento delle pratiche per il riconoscimento del figlio naturale nascituro;
- annotazioni sugli di cui atti sopra;
- pubblicazioni di matrimonio;
- invio di comunicazioni ai cittadini stranieri, nel corso dei sei mesi precedenti al compimento del 18° anno d'età, della possibilità di esercitare il diritto all'ottenimento della cittadinanza italiana;
- notifica ai cittadini stranieri del decreto di acquisizione di cittadinanza e svolgimento pratiche successive;
- pratiche di riconoscimento, riacquisto e perdita della cittadinanza italiana;
- organizzazione e predisposizione sale per celebrazione dei matrimoni civili;
- rilascio di certificazioni e copie integrali atti di stato civile e di cittadinanza;
- unioni civili in adempimento delle novità legislative sopra richiamate.

Anagrafe

L'ufficio ha svolto le ordinarie attività ed in particolare:

- tenuta del registro della popolazione residente;
- rilascio certificazioni anagrafiche;
- rilascio carte d'identità elettroniche;
- autenticazione di copie e di firme;
- legalizzazione di foto;
- svolgimento delle pratiche relative a cambi di residenza, emigrazioni e immigrazioni, e a cambi di indirizzo;
- rilascio delle attestazioni di regolarità di soggiorno dei cittadini comunitari;
- informativa rilascio/rinnovo permessi di soggiorno online;

L'ufficio nel corso del 2021 ha svolto tutte le procedure e utilizzato gli strumenti per rispondere alle innovazioni legislative, in particolare per fare fronte agli adempimenti che derivano dal collegamento con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (di seguito ANPR) e conseguente allineamento dei dati contenuti nelle singole anagrafi comunali con quelli contenuti nell'archivio dell'Agenzia delle Entrate e alla Carta di Identità Elettronica (C.I.E.).

Ufficio elettorale

Prosecuzione delle attività dell'ufficio: aggiornamento delle liste elettorali sulla base delle iscrizioni, cancellazioni e modifiche anagrafiche e di stato civile riguardanti i cittadini italiani; aggiornamento delle liste elettorali aggiunte relative ai cittadini comunitari residenti, per quanto concerne le elezioni amministrative (comunali e circoscrizionali) ed europee; aggiornamento della posizione elettorale degli elettori A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero); rilascio della Tessera Elettorale Permanente; adempimenti connessi con l'aggiornamento annuale dell'albo degli scrutatori e dei presidenti di seggio e biennale dell'albo dei giudici popolari; L'ufficio

si è attivato per la demanializzazione delle liste elettorali sezionali e generali senza però per problemi tecnici della software raggiungere l'obiettivo.

- Ufficio leva Formazione e tenuta delle liste di leva e conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dell'elenco delle iscrizioni dei giovani diciassetenni; aggiornamento d'ufficio dei ruoli matricolari comunali; vidimazione dei congedi militari; rilascio dei certificati di esito di leva.

Poiché il servizio di leva obbligatorio è stato sospeso, non soppresso, dalla legge 23 agosto 2004 n. 226, i Comuni continuano la loro attività di formazione e di aggiornamento delle relative liste.

Gestione giuridica del personale

Nel corso del 2021 si è cercato di garantire innanzitutto la corretta applicazione della normativa di riferimento, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e della contrattazione integrativa decentrata, valorizzando al contempo la professionalità e l'impegno del personale attraverso un maggiore coinvolgimento e una puntuale informazione a tutti gli operatori sugli obiettivi dell'amministrazione comunale e sugli obiettivi dei singoli settori. La complessità e la peculiarità della materia inducono ad assumere atteggiamenti di prudenza e di maggior controllo al fine di salvaguardare i limiti di spesa sempre più stringenti imposti dalla normativa.

Il Comune di Cantello si colloca nella fascia demografica d (comuni da 3.000 a 4.999 abitanti), per la quale è stato individuato un valore soglia pari al 27,2%.

Pertanto, in relazione ai calcoli prestabiliti, il nostro Comune rientra tra gli enti virtuosi che già nel corso dell'esercizio 2021, potevano incrementare la spesa di personale per assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Nel suddetto piano del fabbisogno del personale anno 2021, sono state previste le seguenti assunzioni:

- assunzione di un Istruttore Tecnico categoria "C1" part time 18 ore per il Settore Tecnico Manutentivo;
- assunzione di un Collaboratore Amministrativo categoria "B3" part time 18 ore per il Settore Affari Generali;

Nel mese di maggio 2021, dopo lo svolgimento delle selezioni pubbliche organizzate secondo le prescrizioni sanitarie emanate dal Governo, sono stati ricoperti i posti messi a concorso e previsti nel piano del fabbisogno del personale anno 2021, di istruttore tecnico e di collaboratore amministrativo part time 18 ore settimanali.

E' stata svolta l'attività di supporto sia della Delegazione trattante di parte pubblica per le attività di contrattazione decentrata integrativa sia del Nucleo di Valutazione coordinando la raccolta della documentazione relativa alla valutazione di tutti i dipendenti e delle Posizioni Organizzative ai fini dell'erogazione dei premi di produttività relativi all'anno precedente. Sono state previste altresì nel corso dell'anno 2021, nel limite delle risorse disponibili, in modo selettivo, le progressioni economiche orizzontali per le categorie C e D;

Il Contratto decentrato integrativo 2021 è stato sottoscritto in data 14/09/2021.

Ufficio segreteria

Nel 2021 l'Ufficio Segreteria ha collaborato con il Segretario Comunale reggente per lo svolgimento dell'attività di consulenza, supporto istituzionale, assistenza giuridica e amministrativa al Sindaco e agli organi collegiali del Comune (Giunta e Consiglio), ai Responsabili di Area e ai loro collaboratori.

Il trattamento giuridico ed economico degli organi politici (Sindaco e assessori, consiglieri comunali, permessi per mandato amministrativo, etc) ai sensi degli articoli 79 e seguenti del D.Lgs. n.267/2000, è stato gestito dall'Ufficio Segreteria.

L'iter amministrativo di tutte le deliberazioni e determinazioni caricate da ogni responsabile di area gestite sull'apposito programma, è stato curato dall'Ufficio Segreteria, sino alla pubblicazione

all'albo pretorio online. La gestione dell'apposito programma delibere/ determine è completamente digitalizzato.

Nel 2021 sono state adottate n. 113 determinazioni dell'area affari generali;

Il Segretario Comunale, individuato quale responsabile per la prevenzione della corruzione, è stato supportato dall'Ufficio Segreteria nell'attività di controllo, nelle ricerche di archivio e di protocollo, nella ricostruzione di pratiche amministrative, anche risalenti nel tempo e nella predisposizione della ordinaria corrispondenza.

La Segreteria ha collaborato con il Sindaco in occasione della convocazione dei Consigli comunali, svolgendo attività di raccordo fra gli uffici e il Consiglio comunale.

In occasione delle sedute consiliari – 6 sedute nel 2021 per n. 37 deliberazioni - l'Ufficio Segreteria ha allestito per le sedute in presenza, la sala consiglio (cartelline, nominativi, ecc.) presso la sala di Piazza Monte Grappa n.1 e si è occupata di tutto ciò che ha riguardato l'organizzazione del Consiglio stesso.

L'attività della Giunta comunale si è concretizzata in 31 sedute sia in videoconferenza che in presenza per n. 71 deliberazioni. La Segreteria Generale inoltre ha collaborato con tutte le aree organizzative nella predisposizione finale di atti complessi (DUP, bilanci, rendiconti, ecc).

Relativamente ai servizi assicurativi a tutela dell'Ente, la segreteria ha curato nel corso del 2021 i rapporti con il broker e raccolti tutti i dati per la regolazione dei premi a consuntivo.

Ha gestito i sinistri in stretta collaborazione con i tecnici incaricati delle perizie interne ed il broker.

PROGRAMMA ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

L'Area svolge un ruolo fondamentale per il mantenimento dell'indispensabile equilibrio economico-finanziario dell'Ente.

GESTIONE NUOVA IMU – GESTIONE NUOVA TARI

Riguardo alla gestione della TARI, si riportano gli atti.

CC 10 DEL 25/05/2021 ESAME E APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E TARIFFE ANNO 2021

CC 11 DEL 25/05/2021 APPROVAZIONE AGEVOLAZIONI TARIFFE TARI ANNO 2021 PER UTENZE NON DOMESTICHE A SEGUITO DELLA EMERGENZA COVID

Segue relazione per quello che riguarda il piano risorse e obiettivi anno 2021 e le funzioni di massima assegnate al centro di responsabilità.

RAGIONERIA E PERSONALE

L'ufficio si occupa dei compiti propri dei servizi ragioneria, personale ed economato. L'ufficio si è attivato con il massimo impegno per attendere a tutti i compiti che sono stati portati a termine con successo. Oltre a ciò l'ufficio si occupa della stesura di determinazioni e delibere proprie dell'ufficio, nonché ad esprimere pareri contabili a tutte le determinazioni dei responsabili e alle deliberazioni che lo richiedono; si è occupato della gestione del personale, con l'ausilio di una ditta esterna. Dal punto di vista contabile l'ufficio presta la propria collaborazione alle altre aree.

Oltre a ciò l'ufficio tiene rapporti con Enti previdenziali quali INPS ex INPDAP, INAIL, INPS, BDAP per ottemperare alle numerose incombenze dovute soprattutto a variazioni legislative che via via si susseguono da diversi anni a questa parte. Ai fini previdenziali, si continua ad aggiornare i fascicoli del personale.

Sono state rispettate tutte le numerose e gravose scadenze proprie dell'attività di sostituto d'imposta, nonché fiscali ed assistenziali.

L'attività di programmazione e rendicontazione, è stata svolta nel rispetto dei termini, tenendo conto delle varie esigenze di tutte le aree, soddisfacendo ogni urgenza e priorità, sia di amministratori che di colleghi. L'attività medesima comprende bilancio di previsione e conto del bilancio con i vari e numerosi allegati, variazioni di bilancio, prelievi dal fondo riserva, stesura dei certificati al bilancio di previsione e al conto consuntivo, relazione ricognitiva di attuazione dei programmi, inventario. Il servizio finanziario pone particolare attenzione al rispetto degli obblighi contrattuali assunti dal Comune in relazione ai pagamenti, curando il rigoroso rispetto delle scadenze, incombenza ancor più gravosa dopo l'entrata in vigore del D. Lgs 231 del 9/10/2002.

È stato aggiornato l'inventario dell'Ente in occasione della presentazione della resa del conto, degli agenti contabili e consegnatari dei beni.

È stata garantita la partecipazione alle commissioni regolamenti e alle sedute di Consiglio riguardanti materie di finanza e tributi.

Sono state predisposte le proposte di delibere da sottoporre al vaglio dell'organo esecutivo e consiliare.

La responsabile ha collaborato con il Revisore per la stesura delle relazioni al Bilancio di Previsione e al Conto del Bilancio, nonché alle Linee Guida del bilancio di previsione e del rendiconto, da inviare alla Corte dei Conti, e Referto del Conto della Gestione.

Ai fini del contenimento delle spese l'area gestisce l'attività relativa agli adempimenti fiscali in materia di IVA per le attività commerciali gestite dall'ente, con un supporto tecnico per quello che riguarda le liquidazioni e dichiarazioni. In particolare si è attuata la revisione completa delle attività commerciali.

Questo ufficio, come tutti, provvede autonomamente alla registrazione e preparazione corrispondenza in uscita della propria posta.

La tesoreria è gestita con modalità informatica dei flussi presso la tesoreria comunale, attraverso firma digitale dei mandati e riversali; la gestione compete soprattutto a questo ufficio mediante l'inserimento dei dati su sito della tesoreria.

SONO STATI PREDISPOSTI I SEGUENTI DOCUMENTI:

QUESTIONARI SOSE FABBISOGNI STANDARD

Nell'anno 2021 si è provveduto a compilare i questionari Modulo 1 - Dati Strutturali e Modulo 2 - Dati Personale e Contabili. Prot. 7628 del 17/08/2021 e prot. n. 7650 del 17/08/2021

RELAZIONE AL CONTO ANNUALE

CONTO ANNUALE

BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023

È stato approvato nel mese di maggio con delibera di CC n.13 del 25/05/2021.

CONTO DEL BILANCIO 2020

È stato approvato nel mese di marzo 2021 con delibera GC n.10 del 16/03/2021

INDICE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI anno 2021 è pari a -16,22

TRIBUTI

Il lavoro di emissione ruoli è stato svolto nei tempi necessari per poter incassare le imposte entro l'anno, quindi con massimo impegno da parte dell'ufficio; lo stesso ha riguardato pratiche relative al CANONE UNICO occupazione, ruolo lampade votive anno 2021, Ruolo TARI anno 2021, assistenza agli utenti, su appuntamento, compatibilmente con la grave situazione sanitaria COVID.

Anche nel 2021 si è provveduto all'assistenza all'utenza per quanto riguarda l'IMU, provvedendo alla compilazione materiale di bollettini di pagamento su richiesta, e dichiarazioni di variazione.

La riscossione è stata svolta mediante modello F24, direttamente dall'ufficio tributi.

L'attività di accertamento è stata sospesa a seguito della grave situazione sanitaria COVID-19

Dall'anno 2013 la gestione della Tassa sui Rifiuti è gestita all'interno.

L'ufficio predispone gli atti consiliari per il Piano Finanziario e per le tariffe TARI.

Nell'anno 2021 sono stati spediti diversi avvisi TARI tramite posta elettronica, che ha permesso di risparmiare tempo e carta.

Per motivi di opportunità è stato affidato il servizio in concessione dell'attività di riscossione coattiva della tassa sui rifiuti e patrimoniali, alla società ICA srl di La Spezia, già nel 2017.

L'ufficio, nel corso del 2021 non ha ricevuto ricorsi per quanto riguarda gli accertamenti ICI e IMU.

Per quello che riguarda le aree edificabili, in caso di ricorso, lo stesso viene gestito in concessione dalla società STAT srl.

NUOVA IMU" introdotta dalla Legge n. 160 del 27 dicembre 2019.

Con la Legge di Bilancio 2020 dal 1° gennaio 2020 è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova IMU che accorpa la precedente TASI semplificando la gestione dei tributi locali.

Con deliberazione consiliare n. 15 del 16/06/2020 il Consiglio Comunale ha approvato le aliquote IMU 2020, portando a 10,6 per mille l' aliquota ordinaria, alle abitazioni in uso gratuito a genitori o figli si applica il 9,4 per mille e alle aree edificabili l' 8,8 per mille.

Sono esenti i terreni agricoli e fabbricati rurali ad uso strumentale.

Resta confermata l'esenzione per le abitazioni principali non di lusso (categorie catastali dalla A2 alla A7, si paga invece se l'abitazione principale è di categoria catastale A1, A8 o A9 (abitazioni di lusso, ville, castelli) con aliquota del 4 per mille e detrazione di euro 200,00.

In considerazione degli effetti connessi all'emergenza sanitaria da Covid-19, per l'anno 2021, lo Stato ha introdotto diverse agevolazioni per determinate categorie maggiormente colpite.

CANONE PATRIMONIALE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 25/05/2021 ha approvato il Regolamento Comunale che per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 28/04/2021 sono state approvate le tariffe 2021.

Il servizio è affidato in concessione e l'imposta relativa viene applicata dal concessionario.

L'importo accertato è comprensivo della quota a favore del concessionario di Euro 15.470,00 compreso di IVA, liquidato al capitolo n. 450 della spesa.

CANONE UNICO OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 25/05/2021 ha approvato il Regolamento Comunale che per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 28/04/2021 sono state approvate le tariffe 2021.

Le entrate del 2021 hanno subito una forte diminuzione a causa del periodo di emergenza sanitaria infatti non sono state effettuate le due manifestazioni SAGRA degli UCCELLI e FIERA DELL'ASPARAGO e sono state esentate le occupazioni permanenti dei pubblici esercizi e degli ambulanti del mercato del venerdì.

ECONOMATO

La gestione dell'economato è affidata alla dipendente sig.ra Buzzanca Mariangela.

Le risultanze finali hanno comportato n. 50 buoni emessi per un totale di euro 1.351,92.

CARICHI DI LAVORO

L'area economico finanziaria, comprendente sia ragioneria che personale e tributi è composta da tre unità.

Mandati emessi n. 2018

Reversali emesse n. 1781

Fatture ricevute e registrate n. 1032

Gestione IVA fatture emesse n. 40 – corrispettivi n. 79 per un totale di n.119 registrazioni

Soggetti gestiti dall'ufficio personale:

- Dipendenti n. 18 Amministratori n. 11

Deliberazioni di Giunta comunale n.15 di competenza dell'area economico finanziaria.

Deliberazioni di Consiglio comunale n. 12 di competenza dell'area.

Determinazioni n. 23 tra servizio finanziario e tributi

Accertamenti ICI – IMU-TASI

Rimborsi Tributi n. 24 pratiche
Gestione TOSAP permanenti n. 13
Gestione TOSAP temporanea n. 11
Bollette illuminazioni votive n. 858
Avvisi TARI: gestione diretta AVVISI 2318
Variazioni ICI/IMU n. 416

GESTIONE DIRETTA

Si evidenziano i seguenti servizi gestiti direttamente dall'area:
Inventario – Conto del Patrimonio - Conto Economico (con il supporto di Apkappa)
IMU ordinaria- riscossione diretta imposta ordinaria ed evasione
Ruoli coattivi ICI-IMU
Resistenza ricorsi ICI-IMU in ambito provinciale e regionale.
TARI
Ruolo VOTIVE
CANONE UNICO OCCUPAZIONE permanente e temporanea
IVA (con supporto per liquidazioni e dichiarazione)
IRAP

PROGRAMMA POLIZIA LOCALE

I campi di attività che hanno interessato l'Area Polizia Locale sono stati molteplici e a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 che ha caratterizzato i primi mesi dell'anno.

Le attività legate alla Polizia Commerciale sono state limitate per il divieto di manifestazioni che nella normalità caratterizzano il nostro paese con la Fiera degli Asparagi e la Sagra degli uccelli. Lo svolgimento del mercato settimanale ha richiesto un maggior intervento per il rispetto dei limiti delle attività che potevano svolgere il tipo di commercio ambulante.

L'obiettivo primario della Polizia Locale è sempre stato quello della costante assistenza al cittadino, incrementando nel contempo, soprattutto dai mesi estivi in poi, la presenza sul territorio comunale che risulta un'esigenza molto sentita dai cittadini e sempre più richiesta.

A fine anno 2021 era in servizio un solo Agente di Polizia Locale. L'assunzione di un nuovo Agente di Polizia Locale è avvenuta solo nell'anno 2022, portando l'organico a n. 2 agenti.

Resta la necessità di sostituire il Comandante, che si è trasferito presso altro Ente in mobilità a fine 2021.

L'assunzione del nuovo Agente ha permesso un maggior controllo sul territorio, in coincidenza con il secondo lockdown che ha caratterizzato l'intero paese ed un recupero concreto del lavoro d'ufficio rimasto inevaso durante i mesi di assenza del dipendente.

Il Comando di Polizia Locale, è stato inserito nel C.O.C. (Centro Operativo Comunale), attivato mediante Ordinanza Sindacale n. 12/2020 al fine di agevolare il più possibile le operazioni di coordinamento comunale a favore della popolazione. Grazie alla strettissima collaborazione tra i soggetti appartenenti al COC è stato possibile garantire la presenza sul territorio da parte dei vari soggetti coinvolti.

PROGRAMMA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, TERRITORIO

Il settore Urbanistica, Edilizia Privata, Territorio, continua ad essere impegnato nel processo di informatizzazione. Dopo l'introduzione della fascicolazione informatica nell'anno 2016 grazie all'utilizzo generalizzato della pec e della firma digitale, e dopo l'implementazione delle dotazioni informatiche nel corso del 2018, il 2021 è stato il secondo anno di funzionamento dei nuovi applicativi dell'ufficio tecnico: a) lo Sportello Telematico per la presentazione on-line delle istanze edilizie e urbanistiche; b) il SIT - sistema informativo territoriale per l'integrazione e la messa a disposizione dei dati territoriali e di pianificazione e per la produzione dei certificati di destinazione urbanistica; c) il gestionale Solo1 per le pratiche edilizie e urbanistiche. Le innovazioni introdotte consentono l'azzeramento dell'uso di carta, la semplificazione e accelerazione dell'iter procedimentale, la messa a disposizione delle informazioni territoriali al pubblico.

Nell'anno 2021 le novità ulteriormente introdotte a livello di informatizzazione sono: a) la presa in carico del processo di digitalizzazione dell'intero Comune finalizzato alla transizione verso il digitale; b) l'utilizzo della procedura informatica Solo1 per trattare i piani attuativi e di variante al PGT; b) l'utilizzo dello stesso gestionale per le istanze di accesso agli atti e documenti amministrativi e per l'estrapolazione dei relativi dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente; c) il rinnovamento per parco hardware con l'acquisto di un nuovo server e un più efficiente e potente gruppo di continuità per il CED, e 5 nuovi personal computers.

Riguardo l'attività edilizia privata è stato perseguito l'obiettivo di garantire un'evoluzione equilibrata del territorio ispirata alla rigenerazione dell'edificato esistente, in accordo con i principi di Regione Lombardia emanati con la Legge 18/2019.

A livello di pianificazione è stata curata la redazione del progetto di Variante generale al PGT, avviata a settembre 2019, con cui ripensare complessivamente lo strumento urbanistico su principi fondamentali di tutela del territorio, di contenimento del consumo di suolo, di rigenerazione urbana, e di semplificazione normativa. Purtroppo, dopo la prima Conferenza di Valutazione Ambientale Strategica, l'iter è stato sospeso a causa dell'Emergenza sanitaria per Covid-19, in quanto si rende estremamente difficile coinvolgere il pubblico in attività di informazione, confronto e dibattito.

Nell'anno 2021 è stata curata la relazione dello Studio paesaggistico per la riqualificazione ed il potenziamento delle aree verdi comunali, approvato con Deliberazione di GC 51 del 21.09.2021 per un importo di oltre 1,86 milioni €; l'obiettivo è il recupero di importanti ambiti territoriali di aggregazione e di transito, al fine di restituire agli stessi un aspetto territoriale identitario, riconducibile al concetto di bene comune che nel corso del tempo o è andato perso, o compromesso da trasformazioni incongrue o particolarmente impattanti. Le aree di studio sono il parco di via Belinzoni, il parco di via Madonna di Campagna, l'area limitrofa alla chiesetta di San Lorenzo, e l'area della stazione ferroviaria di Gaggiolo. Con medesima deliberazione sono state stabilite le priorità di intervento mediante uno stralcio di progetto per un valore complessivo di spesa pari a 520.000,00 euro, spalmato sugli anni 2021-22-23-24, pari a 130.000,00 euro per annualità; il relativo progetto definitivo-esecutivo è stato affidato con determina 440 dell'11.12.2022, e la redazione dello stesso è in itinere.

Oltre alla gestione ordinaria, nell'esercizio 2021 sono state seguite con la massima sensibilità le problematiche sovra-comunali legate agli sviluppi del Piano di Utilizzazione Cantonale della Repubblica del Canton Ticino, relativo al potenziamento della discarica di materiali inerti in Stabio. E' infatti partita la costruzione della terza tappa del PUC, nella quale le Autorità elvetiche hanno recepito le nostre sollecitazioni di maggiore tutela dell'abitato del Gaggiolo e di prevenzione dell'inquinamento, con un progetto di ampliamento della discarica aventi le seguenti migliorie: non

vengono più avviati in sito materiali contenenti amianto; è stata eliminata la previsione di installare in loco due frantoi (apparecchiature di macinazione dell'inerte), eliminando alla radice la correlata produzione di polveri e di inquinamento acustico; l'ampliamento della discarica avviene verso l'interno del territorio svizzero, oltre la collina già esistente che diviene barriera rispetto l'abitato di via Lugano. Su richiesta del Comune di Cantello sono inoltre stati realizzati tre nuovi piezometri in territorio italiano per il campionamento delle acque sotterranee, al fine di monitorare il potenziale inquinamento delle acque di falda e in particolare: l'Autorità elvetica ha iniziato già in primavera 2021 a campionare e analizzare le acque di falda; il campionamento durerà 30 anni dal completamento dei lavori di discarica; eventuali costi per la potabilizzazione delle acque emunte dai pozzi esistenti in Cantello di Aspem / LeReti sono a carico delle Autorità cantonali.

PROGRAMMA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA E SPORT

ATTIVITÀ UFFICIO SERVIZI SOCIALI – ANNO 2021

Il servizio sociale comunale ha garantito con stabilità per tutto l'anno 2021 le attività professionali specifiche rivolte all'utenza quali segretariato sociale e presa in carico, oltre alla gestione dei procedimenti amministrativi relativi all'area e alla predisposizione degli atti necessari. L'attività svolta nel corso dell'annualità è stata molto impegnativa in relazione sia alla situazione di emergenza sanitaria e sociale dovuta alla pandemia da COVID 19, che ha moltiplicato i bisogni emergenti, sia alla disponibilità di personale che si ritiene tuttora insufficiente.

L'attività del servizio è stata garantita in presenza, considerata la tipologia del lavoro svolto e i nuovi bisogni che sono emersi via via con l'evoluzione della pandemia da COVID19 e le conseguenti misure introdotte per il contenimento dei contagi.

Le attività in campo sociale, come negli anni precedenti e in particolare nel 2021 in relazione alla pandemia, risentono dell'eccessivo carico di lavoro della scrivente, soprattutto nei periodi più impegnativi per il settore Istruzione, con minor disponibilità di tempo per la presa in carico dei cittadini in condizione di disagio sociale e con forte dilatazione dei tempi per il monitoraggio delle situazioni già conosciute, con particolare riguardo agli inserimenti in strutture residenziali o semi-residenziali per anziani e disabili. Non vi è il tempo per l'approfondimento di tutti i temi necessari allo svolgimento della professione sociale e a garantire agli utenti una presenza sempre significativa del servizio, con riduzione della qualità di quanto offerto.

L'eccessivo carico di lavoro inoltre non permette la corretta programmazione delle attività e può ridurre la qualità della prestazione lavorativa, anche nelle attività prettamente amministrative, poiché il lavoro deve necessariamente essere svolto in tempi rapidi o sull'urgenza per poter dar corso a tutte le mansioni affidate.

L'Ufficio ha proseguito nella gestione ed erogazione nel corso del 2021 di molteplici servizi e interventi sociali alla cittadinanza, come illustrati brevemente in seguito.

- SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI

Anno di riferimento	N° utenti in carico	Ore di assistenza erogate
2018	5, di cui 4 anziani e 1 disabile	1167
2019	8, di cui 7 anziani e 1 disabile	1089,5
2020	6, di cui 4 anziani e 2 disabili	979
2021	10, di cui 8 anziani e 2 disabili	1018

Il servizio è affidato ad una cooperativa sociale per il triennio 2018/2020, con rinnovo per l'annualità 2021. La cooperativa di riferimento attuale è subentrata alla precedente a marzo 2018. Dalla verifica effettuata nel corso del mese di maggio, tutti i beneficiari esprimono soddisfazione per il servizio offerto.

Il servizio sociale svolge le seguenti funzioni per la gestione del servizio: analisi dei singoli casi, individuazioni delle prestazioni e della loro frequenza in accordo con i beneficiari, determinazione delle tariffe secondo quanto indicato dal regolamento vigente, avvio del servizio, suo monitoraggio e verifica. Svolge inoltre tutti gli adempimenti amministrativi relativi all'affidamento del servizio, fatturazioni e riscossioni da parte degli utenti.

Il servizio è stato regolarmente fornito durante tutta l'annualità, con pronta adozione da parte della Cooperativa affidataria del servizio, di tutte le misure di protezione individuale necessarie a tutela degli utenti e degli operatori domiciliari.

- SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

Anno di riferimento	N° utenti in carico	N° pasti forniti
2018	8	1316
2019	8	1099
2020	13	1099
2021	12	

Il servizio pasti a domicilio è reso possibile dalla disponibilità dei volontari di AUSER Cantello, che quotidianamente si occupano della consegna degli stessi al domicilio degli utenti utilizzando un'auto di proprietà comunale. I pasti vengono preparati giornalmente, dal lunedì al venerdì, dal centro cottura della Cooperativa Eureka! a Gaggiolo. Il servizio sociale svolge funzioni per la gestione del servizio quali: analisi dei singoli casi, individuazione della frequenza della fornitura in accordo con i beneficiari, determinazione delle tariffe secondo quanto indicato dal regolamento vigente, avvio del servizio, suo monitoraggio e verifica. Svolge inoltre tutti gli adempimenti amministrativi relativi all'affidamento del servizio, fatturazioni e riscossioni da parte degli utenti.

- MISURE DISTRETTUALI A FAVORE DI PERSONE CON GRAVE DISABILITA'

Anno di riferimento	N° DOMANDE PRESENTATE	N. DOMANDE FINANZIATE
2018	7	7
2019	8	8
2020	6	6
2021	5	5

Tutte le domande presentate sono relative all'erogazione di buoni sociali per il supporto al lavoro svolto da caregiver familiare.

- INSERIMENTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI E DISABILI

	TIPO DI STRUTTURA	N. PERSONE INSERITE CON COMPARTECIPAZIONE COMUNALE
2018	RSA	1
	STRUTTURE RESIDENZIALI PER DISABILI	4
2019	RSA	5
	STRUTTURE RESIDENZIALI PER DISABILI	4
2020	RSA	5
	STRUTTURE RESIDENZIALI PER DISABILI	4
2021	RSA	4
	STRUTTURE RESIDENZIALI PER DISABILI	4

La compartecipazione comunale è definita all'interno di un progetto di assistenza individuale redatto dal servizio e condiviso con gli utenti, che tiene conto dell'ammontare delle rette giornaliere e della capacità economica di ogni persona, come previsto dal Regolamento vigente.

- INSERIMENTI IN STRUTTURE SEMI -RESIDENZIALI PER DISABILI

	TIPO DI STRUTTURA	N. PERSONE INSERITE CON COMPARTECIPAZIONE COMUNALE
2018	CDD	2
	SFA - CSE	3
2019	CDD	1
	SFA-CSE	5
2020	CDD	1
	SFA - CSE	3
2021	CDD	1
	SFA - CSE	4

[CDD: Centro Diurno Disabili - SFA: Servizio Formazione all'Autonomia - CSE: Centro Socio Educativo]

La compartecipazione comunale è definita all'interno di un progetto di assistenza individuale redatto dal servizio e condiviso con gli utenti, che tiene conto dell'ammontare delle rette giornaliere e della capacità economica di ogni persona, come previsto dal Regolamento vigente.

- SERVIZI DI TRASPORTO DISABILI PER ACCESSO A STRUTTURE DIURNE

I servizi di trasporto avviati negli anni precedenti in favore di n. 2 adulti disabili per l'accesso a La Finestra di Malnate sono stati garantiti a partire da settembre dopo sospensione in relazione alle limitazioni imposte per il contenimento dei contagi. Grazie alla collaborazione di Auser Cantello, il servizio è stato garantito con l'utilizzo di automezzo comunale

e costi a carico dell'amministrazione. Il servizio viene garantito per 2 o 3 giorni a settimana in coincidenza con le frequenze previste da La Finestra di Malnate.

Nel corso del 2020 è stato attivato un secondo trasporto per il tramite del servizio distrettuale attivato dall'Ufficio di Piano di Arcisate in favore di disabile prima verso il CDD "Anaconda" di Varese, in seguito verso il CDD di ANFFAS Fondazione Piatti a Varese. Il servizio di trasporto distrettuale è stato garantito nel corso del 2021 con regolarità e fruito in corrispondenza con i periodi di frequenza al centro diurno.

- **INSERIMENTO LAVORATIVO**

Nel corso del 2021 non vi sono casi presi in carico dal servizio distrettuale.

- **INTERVENTI EDUCATIVI SCOLASTICI E DOMICILIARI IN FAVORE DI MINORI DISABILI**

Anno scolastico di riferimento	N° utenti in carico	Ore di assistenza settimanali erogate
2018/2019	9 (di cui 1 nuovo)	54
2019/2020	9 (di cui 2 nuovi)	68
2020/2021	14	88
2021/2022	20	131

Si specifica che n. 3 interventi educativi hanno avuto inizio solo nel corso del 2022.

Questa tipologia di interventi ha registrato negli ultimi anni una notevole crescita con forte impegno di risorse da parte dell'amministrazione comunale. Il Servizio ha provveduto a richiedere finanziamento regionale, competente in materia, in favore dei minori disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado per il finanziamento di n. 3 interventi educativi scolastici.

- **TUTELA MINORI**

Il servizio sociale collabora con il Servizio Tutela Minori del Distretto di Arcisate per la presa in carico di minori sottoposti a decreto dell'Autorità Giudiziaria. Durante il corso del 2021, si è registrata la presa in carico di 9 diverse situazioni. Si è registrato un elevato carico di lavoro, soprattutto in considerazione della elevata complessità di alcune situazioni seguite, che hanno richiesto un importante intervento dei servizi e la costante collaborazione tra gli attori coinvolti.

Da settembre 2020 e per tutto il 2021 si è attivato un sostegno educativo domiciliare a supporto di situazione familiare fortemente conflittuale. Nell'anno di riferimento sono inoltre stati attivati n. 2 affidi familiari per due bambini affidati al Comune di Cantello.

- **POVERTA', ESCLUSIONE SOCIALE**

Durante il corso del 2021 in quest'area si è registrato un significativo numero di casi in carico, seppur inferiore al 2020, dovuto sia alle conseguenze economiche della pandemia in corso sia all'attivazione di nuove misure di sostegno, che nel corso dell'anno sono state via via riviste ed aggiornate in rispondenza al cambiamento dei bisogni e delle risorse disponibili.

L'attività richiesta al servizio è stata complessa. A titolo non esaustivo si elencano di seguito le principali prestazioni comunali su cui il servizio è stato impegnato, oltre all'elevato carico relativo al segretariato sociale con funzione di informazione e orientamento del cittadino in campo sociale.

Contributi economici generici

A livello comunale è proseguita la presa in carico di diversi nuclei famigliari in condizione di povertà e sono stati erogati diversi contributi economici a supporto di situazioni di basso reddito per l'acquisto di farmaci, generi alimentari e materiali scolastici.

Buoni spesa:

Con Ordinanza del Consiglio dei Ministri è stata approvata nel mese di marzo 2020 la destinazione al Comune di Cantello di un fondo da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentari ossia "l'acquisizione di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali indicati nell'elenco pubblicato nei siti istituzionali dei Comuni", misura rifinanziata per il 2021.

Tramite fondi a disposizione, è stato possibile aprire un bando per il sostegno alimentare, misura destinata ad aiutare i nuclei famigliari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza Covid-19 ed i cittadini che versano nel maggior stato di bisogno. L'obiettivo è quello di soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali, tramite l'erogazione di buoni spesa prepagati da spendere in uno degli esercizi commerciali di Cantello.

Il bando è stato sottoposto a diverse revisioni, per una maggiore rispondenza alle esigenze contingenti ed è infine confluito nel mese di novembre in un avviso pubblico più organico che prevede quattro diverse misure a sostegno di nuclei famigliari in condizione di difficoltà economiche, descritto nel paragrafo seguente.

Bando a sostegno delle spese di locazione

A fine 2020, la Giunta Comunale ha reso possibile l'apertura di un bando a sostegno dei cittadini che si trovino in una condizione di morosità per il canone di affitto o di sfratto, maturata in corrispondenza all'impossibilità a sostenere le spese di locazione per le conseguenze economiche della pandemia in corso. Nel corso del 2021 il medesimo bando è stato rivisto e ampliato, anche in relazione a nuove assegnazioni di fondi da parte dello Stato.

Nel mese di novembre il bando è stato unificato a quello previsto per la fornitura di buoni spesa e ampliato a 4 misure di sostegno possibili: sostegno alle spese di locazione, sostegno all'accesso di nuova casa in locazione per chi è soggetto a sfratto, sostegno per il pagamento di utenze domestiche e fornitura di buoni spesa. Il nuovo bando è aperto fino ad esaurimento di fondi.

Si è avviata o proseguita la presa in carico di 8 utenti beneficiari di Reddito di Cittadinanza (RDC). L'Ufficio Servizi Sociali beneficia dal 2020 della presenza per 3 ore settimanali, al martedì pomeriggio, di una assistente sociale facente capo all'Ufficio di Piano di Arcisate per la presa in carico degli utenti in condizione di povertà, in particolar modo beneficiari di RDC. Durante i periodi di lockdown la presenza dell'operatrice sociale è stata sospesa su decisione dell'Ufficio di Piano. La presenza dell'ulteriore figura sociale costituisce un'importante risorsa per il servizio.

- PUNTO LAVORO

Nel mese di settembre 2018 ha preso avvio la sperimentazione di uno sportello con apertura mensile in cui il cittadino possa usufruire di consulenza, orientamento e accompagnamento al lavoro, incontro domanda/offerta e percorsi personalizzati di tutoraggio per l'inserimento o reinserimento lavorativo. Lo sportello è gestito in collaborazione con Mestieri Lombardia, agenzia per il lavoro iscritta all'Albo degli operatori accreditati per i Servizi per il Lavoro da Regione Lombardia. Nel corso del 2019 si è ampliata l'apertura dello sportello, prevedendo due aperture mensili, coincidenti con il secondo e quanto mercoledì di ogni mese dalle 9.00 alle 11.00.

Nel corso del 2021 si è registrata un'affluenza media di n. 2 persone circa a sportello; negli ultimi mesi del 2021 l'accesso al Punto Lavoro ha registrato una flessione che si valuterà nei primi mesi del 2022.

- LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'

A seguito di convenzione con il Tribunale di Varese, anche nel corso del 2021 il Comune si è reso disponibile all'inserimento di persone per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità, con impegno da parte di diversi uffici coinvolti: servizi sociali, tecnico e segreteria. Le persone che hanno svolto lavori di pubblica utilità a supporto dell'Ufficio Tecnico, in ausilio all'attività svolta dagli operai comunali, e dell'Ufficio Segreteria, per pulizie straordinarie dello stabile comunale, sono state complessivamente 2 per un totale di 143 ore.

- CASI IN CARICO NEL CORSO DEL 2021

AREA DI INTERVENTO	NUMERO CASI	DI CUI SEGUITI IN COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DISTRETTUALI TUTELA MINORI
MINORI E FAMIGLIA	28	9
DISABILI ADULTI	15	
EMARGINAZIONE/POVERTA'	11	
ANZIANI	17	
TOTALE	71	9

I casi riportati in tabella sono quanti richiedono una presa in carico prolungata; non sono quindi conteggiate le situazioni di disagio conosciute per le sole misure legate all'emergenza pandemica quali buoni spesa e bando affitti distrettuale, che non erano già in carico al servizio.

- COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI E ASSOCIAZIONI

Il 2021 si è caratterizzato per la prosecuzione dei rapporti collaborativi con i principali soggetti del territorio, che a diverso titolo intervengono in campo sociale in favore della popolazione di Cantello. E' stata dedicata attenzione al rinforzo dei rapporti collaborativi con l'Istituto Comprensivo, la parrocchia di Cantello, Ufficio di Piano della Comunità Montana del Piambello e i relativi servizi distrettuali, servizi socio-sanitari distrettuali.

Le sfide e le necessità emerse a seguito della pandemia e della profondamente mutata situazione sociale hanno sottolineato l'opportunità di un ampliamento dei soggetti con cui il servizio collabora e una costante necessità di coordinamento degli interventi e collaborazione tra servizi, che saranno oggetto di attenzione anche nel prossimo anno.

Nel secondo semestre dell'anno 2021, i servizi sociali comunali sono stati coinvolti nella nuova programmazione relativa al Piano di Zona 2021/2023, nella stesura dei relativi documenti e nei tavoli con ATS e gli enti di Terzo Settore. Il servizio sociale è chiamato ad un nuovo maggior impegno a livello distrettuale, con richiesta da parte dell'Ufficio di

Piano di mettere a disposizione alcune ore degli operatori sociali comunali per la gestione delle diverse azioni distrettuali.

Inoltre è stato richiesto l'impegno da parte delle assistenti sociali comunali per gli incontri, la programmazione e la gestione delle azioni distrettuali che saranno attuate in campo sociale a valere sui fondi del PNRR.

- **RENDICONTAZIONI**

Si è provveduto ad istruire le pratiche relative alla rendicontazione della spesa sociale in riferimento a circolari regionali e questionari ministeriali nei termini stabiliti (Circolare 4, Spesa sociale richiesta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e da Regione Lombardia, Rilevazione dei fabbisogni standard SOSE).

Si è inoltre avviata la compilazione del portale GEPI richiesto da INPS per la gestione delle domande di Reddito di Cittadinanza e si è proceduto al caricamento di tutte le anagrafiche sul portale della Cartella Sociale Informatizzata, quale strumento unico distrettuale anche per lo scambio informativo e l'assolvimento del debito informativo per la Misura B2 e per gli altri bandi distrettuali.

SERVIZIO SPORT - CULTURA E TEMPO LIBERO

L'attività condotta dall'Ufficio Sport – Cultura e Tempo Libero nel corso dell'anno 2021 si suddivide in interventi attuati all'interno dei seguenti settori:

- Biblioteca;
- Attività Culturali promosse dall'Amministrazione comunale;
- Periodico Comunale;
- Gestione Associazioni e delle loro attività;
- Gestione della palestra comunale.

Lo svolgimento di tutte le attività nei diversi settori è stato condizionato dall'avvicinarsi delle disposizioni emanate allo scopo di contenere il contagio da Covid 19.

BIBLIOTECA

ATTIVITÀ COORDINATE DAL SISTEMA BIBLIOTECARIO:

La gestione della Biblioteca Comunale ha continuato a risentire positivamente degli effetti derivanti dall'attuazione dei progetti realizzati a livello di Sistema Bibliotecario Intercomunale tra i quali:

- ACQUISTO COORDINATO che si svolge con cadenza quindicinale;
- INTERPRESTITO BIBLIOTECARIO DI SISTEMA: nel corso dell'anno 2021, la Biblioteca ha continuato a beneficiare di n. 3 passaggi settimanali del servizio d'interprestito che hanno garantito una media di attesa di 2/3 giorni per gli utenti di Cantello che hanno richiesto libri presso altre biblioteche della rete.

Anche nel corso del 2021 i settimanali incontri tra i bibliotecari si sono svolti in modalità online, tramite videoconferenza, così come tutti i corsi di formazione volti all'apprendimento del funzionamento del nuovo software di gestione dei servizi bibliotecari, Clavis, entrato ufficialmente in funzione nel mese di giugno.

Nel corso del secondo semestre 2021, si sono avviate le attività promosse dal Sistema bibliotecario e finanziate dalla Fondazione Cariplo del Varesotto.

In questo ambito rientra il laboratorio di "book trailer, dal libro al film" realizzato nel mese di luglio, che ha visto protagonisti 6 adolescenti cantellesi che si sono cimentati nella produzione di un trailer tratto dal libro "Pusher" di Antonio Ferrara. Il video è stato interamente girato presso i locali del cascinale ed è tuttora visibile sul canale Youtube del Sistema bibliotecario.

A novembre è stato realizzato un laboratorio sul tema dell'inclusione dal titolo "E tu chi sei?" rivolto ai bambini di età compresa fra 8 e 10 anni

ATTIVITÀ DELLA BIBLIOTECA

I servizi rivolti al pubblico hanno risentito, nei primi mesi dell'anno, del susseguirsi di decreti che ne imponevano la sospensione ed, in particolare, la chiusura della Biblioteca nel giorno del sabato fino a maggio. Successivamente i servizi al pubblico si sono svolti regolarmente seppur con le limitazioni dovute al contagio (ingressi contingentati e richiesta di green pass).

Anche nel 2021, la partecipazione al bando per l'ottenimento di un contributo economico da parte del Ministero per i Beni culturali ha consentito alla Biblioteca di usufruire di un cospicuo contributo straordinario, pari ad euro 4.600,00, che sono stati utilizzati presso librerie locali per arricchire lo scaffale di libri in lingua inglese per bambini e ragazzi e per inaugurare lo scaffale fumetti.

A febbraio 2021 è stata inaugurata la pagina Facebook dedicata alla Biblioteca Comunale che, per tutto l'anno, è stata costantemente aggiornata con la pubblicazione di proposte di libri e iniziative riguardanti la Biblioteca e l'attività culturale del Comune.

Per tutta la primavera e l'autunno si sono susseguiti gli incontri con le classi delle scuole dell'infanzia e primaria, caratterizzati dalla lettura a voce alta e dalla presentazione di libri su temi richiesti dalle insegnanti.

Dopo una timida ripresa dovuta alla sospensione dei servizi bibliotecari nella prima parte dell'anno, il pubblico ha ricominciato a frequentare abitualmente la Biblioteca. In generale si è riscontrata una maggiore tendenza all'utilizzo dei servizi di consultazione e prenotazione attraverso il catalogo online.

ATTIVITÀ CULTURALI PROMOSSE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Tra le attività a carattere culturale o del tempo libero promosse e organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale con risorse e personale propri, sono annoverabili le seguenti:

- Gennaio: attività di lettura espressiva a voce alta tenute da Betty Colombo in modalità di videoconferenza. Due pomeriggi con 3 tipologie di letture dedicate ai bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni.
- Manifestazione del XXV Aprile realizzata con la collaborazione dell'Associazione ANPI;
- Maggio: spettacolo teatrale "Disconnesso" realizzato presso il cortile del cascinale a cura della cooperativa "Intrecci teatrali". Adesione alle giornate del FAI di Primavera mediante una fattiva collaborazione con gli organizzatori, attraverso l'apertura della Chiesa S. Maria di Campagna e l'esposizione, all'interno della Chiesa,

di pannelli fotografici raffiguranti le ricostruzioni degli affreschi rinvenuti sotto il pavimento della Chiesa durante i lavori di ristrutturazione dell'anno 1971.

- Giugno: realizzazione di un workshop sul fumetto sul tema dei mostri nel poema dantesco, destinato a ragazzi e adulti. Questa iniziativa, finanziata dal Comune di Cantello, si inseriva all'interno del Festival Letterario diffuso promosso dal Sistema Bibliotecario Valli dei Mulini.
- Luglio/agosto: realizzazione di n. 3 laboratori per bambini dedicati all'utilizzo dei materiali di riciclo a cura del gruppo Re Mida. A fine agosto, il Comune di Cantello ha condiviso l'iniziativa, promossa dal Comune di Cunardo, denominata "Viaggio della Memoria" con una rappresentanza di n. 6 diciottenni e di un accompagnatore che hanno partecipato al viaggio a Roma.
- Settembre/ottobre: realizzazione di 2 laboratori per bambini dedicati alla preistoria. I laboratori, tenuti dai volontari del Museo dei Fossili di Besano, sono stati offerti gratuitamente dal Museo e ospitati presso le sale del cascinale lombardo.
- Manifestazione del IV Novembre realizzata per la commemorazione della giornata medesima in collaborazione con Associazioni locali;
- Novembre: laboratorio sulla poesia per bambini di età compresa fra 8 e 10 anni, tenuto dal professionista Paolo Colombo e intitolato "La poesia ti dà del tu"; n. 2 workshop a tema natalizio dedicati alla preparazione di decorazioni natalizie (ghirlande e centro tavola). Tutti questi laboratori si sono svolti presso il cascinale lombardo.
- Dicembre: presentazione del libro di Carlo Arrigone intitolato "Uno psicanalista sul cammino di Santiago" e realizzazione dello spettacolo teatrale a tema natalizio, destinato agli alunni di scuola primaria, intitolato "Nena alla vigilia di Natale", a cura del Teatro Blu.
- Erogazione di n. 8 Borse di Studio a studenti meritevoli che nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 avessero frequentato una classe delle Scuole secondarie di secondo grado per un importo complessivo dei premi assegnati pari ad Euro 2.000,00.
- Adesione alla progettazione di ANCI Lombardia relativa al Servizio Civile Universale. In data 25 maggio, n. 3 volontarie sono entrate in servizio presso il Comune di Cantello e impiegate nei settori ambiente, assistenza e biblioteca. Dalla data suddetta, l'impegno dell'ufficio cultura è proseguito con la formazione in sede (30 ore), l'inserimento ed il monitoraggio della volontaria impiegata nel settore biblioteca. In data 30 settembre 2021, la volontaria ha presentato comunicazione di rinuncia al servizio per impegni personali. Nel corso del mese di dicembre, è stato approvato il bando 2021 per l'inserimento di n. 3 volontari nei settori sopra menzionati e l'ufficio ha attuato le pratiche amministrative per supportare l'eventuale ingresso in servizio dei nuovi volontari, previsto per l'anno 2022.

PERIODICO COMUNALE

Anche nel 2021 sono proseguite le attività di segreteria connesse alla pubblicazione e alla distribuzione di tre numeri del giornale "Cantello in Comune". L'Ufficio si è occupato anche delle riscossioni delle entrate relative al servizio di inserzioni pubblicitarie sul giornale comunale che, nel 2021, si è arricchito di due nuovi inserzionisti. Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di redazione di una sezione del giornale dedicata alla Biblioteca che contiene recensioni, classifiche libri ed in generale consigli di lettura.

GESTIONE ASSOCIAZIONI E DELLE LORO ATTIVITA'

Nel corso dell'anno 2021 l'Amministrazione comunale ha continuato a sostenere l'attuazione delle manifestazioni per il tempo libero realizzate dalle associazioni locali, attraverso l'erogazione di contributi economici e la concessione di patrocinii.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati erogati contributi economici alle associazioni locali per un importo complessivo pari ad Euro 24.920,00.

Sono stati concessi n. 15 patrocinii ad associazioni o a privati cittadini che hanno utilizzato le sale comunali per la presentazione di libri di loro composizione.

Sempre nell'ambito degli interventi a favore delle associazioni locali, nel corso del mese di dicembre, la Giunta comunale ha approvato un bando per l'erogazione di contributi economici straordinari ad associazioni, per spese di affitto locali o destinate al contenimento covid, che siano state sostenute negli anni 2020 e 2021. Il contributo stanziato ammonta complessivamente ad euro 8.000,00

GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE

Nel corso del 2021 l'Ufficio Sport ha proseguito l'attività di organizzazione del calendario di utilizzo della palestra comunale; sempre a cura del medesimo Ufficio sono state effettuate le procedure di riscossione relative all'utilizzo dei suddetti locali. A seguito delle ordinanze che imponevano la cessazione delle attività sportive nei momenti di maggiore diffusione del contagio, le associazioni sportive hanno interrotto le rispettive attività presso la palestra, pertanto, relativamente ai periodi suddetti si sono sospesi i pagamenti e l'Ufficio ha provveduto al conteggio delle minori entrate.

SERVIZIO ISTRUZIONE

Nel corso del 2021 si è data continuità ai servizi integrativi scolastici avviati nelle annualità precedenti, nel rispetto delle disposizioni governative per il contenimento dei contagi, con doverose riorganizzazioni dei servizi in ottemperanza delle misure anticontagio e dei nuovi orari delle lezioni comunicati dall'Istituto Comprensivo.

- SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA:

In relazione alle misure di prevenzione in essere, si sono riviste le modalità di erogazione del servizio, introducendo i seguenti accorgimenti:

- per la scuola materna il pasto è distribuito dal mese di settembre nelle aule tramite lunch box con costo aggiuntivo a carico del Comune;
- per la scuola elementare il servizio è reso nei refettori di Via Medici, dove è garantito il distanziamento interpersonale previsto dalla normativa; è stato introdotto l'utilizzo di bottigliette monouso di acqua nella giornata di lunedì, di maggior frequenza, con costo a carico del Comune;
- il servizio è stato ridotto in corrispondenza ai nuovi orari della scuola primaria, che prevedono un solo rientro al lunedì pomeriggio per le classi a tempo prolungato; dal martedì al venerdì il servizio è reso per i soli alunni che frequentano il doposcuola;

Il comune si è impegnato nella riorganizzazione del servizio e nel farsi carico dell'aumento dei costi per l'erogazione del servizio.

Contributi a rimborso dei costi del servizio di refezione per reddito: n. 2 alunni beneficiari nell'a.s. 2021/2022.

- SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO:

Tramite procedura di affidamento diretto si è individuato quale fornitore del servizio la ditta Morandi di Varese, la quale gestirà lo stesso fino al giugno 2022.

I costi del servizio sono stati adeguati con il nuovo affidamento agli attuali costi di mercato per la fornitura del medesimo, con sensibile incremento rispetto alle annualità precedenti.

Contestualmente a seguito della pandemia si è registrata una contrazione degli alunni iscritti, con complessivi 26 alunni negli ultimi due anni scolastici e mancata attivazione del servizio di trasporto verso e da la scuola dell'infanzia, considerato il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti.

L'aumento dei costi di servizio e la contrazione dei beneficiari ha determinato un deciso incremento di spesa a carico dell'Amministrazione, di cui dovrà essere valutata la sostenibilità per i prossimi anni scolastici.

Esenzioni dal pagamento del trasporto scolastico per reddito: n. 2 alunni beneficiari per l'a.s. 2021/2022.

- SERVIZIO PEDIBUS

L'attività di Pedibus è stata avviata con organizzazione e gestione in continuità con gli anni precedenti grazie alla grande disponibilità del Vice Sindaco Genziana Malnati.

Si è confermata anche per quest'anno la disponibilità di cittadini allo svolgimento del Pedibus in qualità di accompagnatori volontari lungo le linee individuate per il servizio, con il coordinamento del Vice Sindaco. Il Comune ha proceduto ad impegnare nell'attività un volontario di servizio civile e all'assicurazione contro infortuni e responsabilità civile di tutti i volontari; il servizio è stato richiesto da 45 alunni per l'anno scolastico 2020/2021 e da 51 alunni per l'anno scolastico in corso.

- DOPOSCUOLA

Nel corso del 2021 si è proceduto a gara per l'affidamento del servizio per il prossimo triennio. Si è così individuato come soggetto gestore la Coop. Soc. FIDES, che da ottobre 2021 ha sostituito la Coop. Soc. Eureka!. Da settembre 2021 l'amministrazione ha messo a disposizione la volontaria servizio civile universale in affiancamento del personale educativo fornito dalla cooperativa, quale potenziamento del servizio

A partire da settembre 2020 il servizio è articolato su 5 pomeriggi, con possibilità di iscrizione al solo momento del pranzo fino alle 14.30 o con frequenza piena. Non sono previste iscrizioni parziali. Il pranzo è svolto nei locali del doposcuola al lunedì, nel refettorio di Via Medici dal martedì al venerdì. Per le attività ludiche e ricreative, sono a disposizione del servizio gli spazi esterni dell'Istituto Comprensivo.

La retta del servizio è aumentata conseguentemente all'ampliamento orario del servizio

A seguito della pandemia e dell'aumento dei costi di frequenza, il servizio ha registrato una parziale contrazione degli iscritti.

L'Amministrazione è intervenuta per il contenimento dei costi di frequenza per l'anno scolastico in corso tramite il bando descritto nel paragrafo successivo.

- BANDO PER EROGAZIONE DI BUONI SOCIALI PER LA FREQUENZA AD ATTIVITA' EDUCATIVE, RICREATIVE E SPORTIVE

L'Amministrazione comunale ha ritenuto prioritario istituire misure di intervento comunali al fine di sostenere le famiglie nell'accesso a opportunità educative, ricreative, animative e sportive rivolte ai figli, con particolare riguardo al perdurare dell'emergenza pandemica e conseguentemente alla necessaria attenzione alla tutela del benessere della popolazione minorenni. Nel mese di luglio 2021 è stato approvato un bando rivolto alle famiglie di Cantello con figli minorenni per la richiesta di contributi a rimborso delle spese per la frequenza ad attività educative, ricreative e/o sportive. Il bando è stato ampiamente pubblicizzato e sarà aperto fino ad esaurimento fondi.

Ad oggi hanno presentato richiesta di contributo n. 13 nuclei familiari per n. 17 minori.

- CEDOLE LIBRARIE

Il Comune ha provveduto alla verifica e liquidazione di tutte le cedole librarie per la fornitura dei libri di testo degli alunni frequentanti la scuola primaria. Le cedole pervengono all'amministrazione ancora in formato cartaceo e il loro controllo richiede molto lavoro che potrebbe essere ottimizzato; si propone per il prossimo anno scolastico l'acquisto di software per la gestione informatizzata delle cedole al fine di agevolare tutta la gestione amministrativa.

- SCUOLE MATERNE E SEZIONI PRIMAVERA

Come di consueto si è proceduto a valutare e autorizzare la presenza di n. 2 sezioni primavera annessi alle scuole materne paritarie presenti sul territorio.

- SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Nel corso del 2021 l'Ufficio ha inoltre seguito tutti gli aspetti legati all'adesione al bando per il Servizio Civile Universale, che ha coinvolto per l'area n. 1 volontario per il settore Cultura e n. 1 volontario per il settore Assistenza. Le attività svolte sono state relative a tutti gli adempimenti amministrativi relativi all'adesione al bando e alla progettazione delle attività in cui saranno inseriti i giovani volontari nell'anno 2022.

Da maggio 2021 sono state garantite in particolare: Formazione in sede, monitoraggio delle attività e gestione delle presenze della volontaria inserita nel settore Assistenza, con mansioni di ausilio alle attività dei servizi integrativi scolastici di Pedibus e Doposcuola.

CARICHI DI LAVORO

L'Area Sociale, Cultura e Sport è composta da tre unità: un assistente sociale responsabile d'area a 30 ore, un assistente bibliotecario a 36 ore settimanali, un nuovo istruttore amministrativo per circa 6 ore settimanali dedicato all'area istruzione.

Nel corso del 2021 si è registrato, come nelle annualità precedenti, l'importante carico di lavoro del settore, con particolare riguardo agli adempimenti amministrativi richiesti dalle molte attività svolte, acuito dalla complicata situazione sociale ed economica, in continua evoluzione, e delle molteplici nuove misure via via adottate. Il personale a disposizione non risulta sufficiente allo svolgimento di quanto richiesto nel rispetto dei tempi e delle modalità più opportune.

In particolar modo si è rilevata una forte criticità nel doveroso continuo aggiornamento normativo, particolarmente complesso considerata l'elevata emissione di provvedimenti nazionali e regionali, dalle molteplici procedure amministrative e dalla gestione degli affidamenti di servizi ai sensi del Codice dei contratti pubblici.

Più in generale i molti adempimenti amministrativi, anche ripetitivi come ad esempio la quantificazione e richiesta del pagamento dei servizi usufruiti dall'utenza o la pubblicazione degli atti amministrativi, riducono molto il tempo a disposizione per la presa in carico delle situazioni sociali permettendo un lavoro molto più legato alle situazioni contingenti rispetto ad una progettazione a medio o lungo termine sui singoli casi.

Con Legge di Bilancio 178/2020 e ai sensi del Piano Nazionale degli Interventi e Servizi Sociali, inoltre, viene riconosciuto il servizio sociale professionale come Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS) nella misura di un assistente sociale a tempo pieno (36 ore settimanali) ogni 5.000 abitanti, da garantirsi su tutto il territorio nazionale.

La popolazione residente nel comune di Cantello al 31/12/2021 era pari a 4783 abitanti, pertanto ai fini del rispetto del LEPS l'Amministrazione è chiamata a dotarsi di un operatore sociale per almeno 34,43 ore settimanali; se si considera che l'operatore sociale è assunto a 30 ore e si occupa nel medesimo orario delle aree Istruzione e Cultura, si segnala la necessità di incrementare il personale impiegato nel servizio sociale professionale per almeno ulteriori 15 ore settimanali al fine del rispetto dei Livelli Essenziali di Prestazioni definiti a livello nazionale. Allo scopo sono stati messi a disposizione fondi dedicati, quali il Fondo Povertà e il Fondo di Solidarietà Comunale, che sono gestiti a livello distrettuale e che permetterebbero la copertura della spesa di personale dedicato al servizio sociale professionale, se assunto a tempo indeterminato.

Il settore cultura è stato potenziato a partire dal secondo semestre 2017 in concomitanza con l'apertura del nuovo polo presso l'Antico Cascinale Lombardo attraverso l'affidamento alla Cooperativa Vedogiovane, rinnovato a fine 2019 a seguito di gara. Si è reso in questo modo disponibile un secondo operatore a 24 ore settimanali, che ha affiancato in modo positivo l'assistente bibliotecario assunto. Inoltre anche nel corso del 2021 si è potuto contare sulla disponibilità di più cittadini che, a titolo volontario, supportano le attività della Biblioteca nei momenti di apertura al pubblico come descritto precedentemente.

Il settore Istruzione ha una dotazione di personale che è sottodimensionata rispetto al normale carico di lavoro, con particolare riguardo al periodo che va da aprile ad ottobre, periodo di maggiore intensità di lavoro. Nel 2021 è stato assunto un nuovo collaboratore amministrativo, che è stato parzialmente dedicato all'area e che ha permesso un miglioramento nella gestione delle varie incombenze, ma non la piena risoluzione del sottodimensionamento.

Si sottolinea nuovamente la necessità di un supporto all'attività dell'area con personale amministrativo dedicato, poiché l'attività lavorativa richiesta non tuttora è sostenibile con la dotazione organica attuale.

Deliberazioni di Giunta comunale n. 25 di competenza dell'area.

Deliberazioni di Consiglio comunale n. 1 di competenza dell'area.

Determinazioni n. 80

Affidamenti diretti: 11

Affidamenti con procedure negoziate: 0

PROGRAMMA TECNICO MANUTENTIVO

La realizzazione del programma si è sviluppata in diverse aree di intervento, sempre con la massima attenzione ad un equilibrato rapporto tra la qualità dei lavori/manufatti e il relativo onere economico, oltre che ad una rigorosa scelta delle priorità di intervento.

Nel campo dell'igiene ambientale, è entrato a regime il nuovo appalto per la raccolta trasporto e smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani, si è mantenuto attivo l'accesso al centro di raccolta di via Lugano mediante la tessera CRS per i cittadini residenti o tessera dedicata per le utenze non domestiche.

In relazione alla discarica in territorio del comune di Stabio (CH) posta sul confine di Stato in prossimità della frazione Gaggiolo, è stata avviata l'attività di monitoraggio ambientale prevista nell'ambito di una Convenzione sottoscritta con le Autorità Cantonali, in particolare riferita al potenziale inquinamento falde acquifere nel tempo, con oneri a carico del Cantone.

Piu precisamente:

- sono stati realizzati 3 nuovi piezometri, in territorio italiano per il prelievo delle acque di falda
- vengono effettuate analisi periodiche delle acque sotterranee con cadenza almeno semestrale (per un periodo di anni 30)

In caso di comprovato inquinamento di uno o più pozzi di captazione, legato alla realizzazione della terza tappa della discarica, la Confederazione si farà carico dei costi necessari per ristabilire la potabilità delle falde.

Sono stati conclusi i lavori di riqualificazione della pubblica illuminazione, e gli interventi per la diffusione di servizi tecnologici integrati e per la realizzazione di una rete in fibra a servizio degli impianti di videosorveglianza del territorio comunale.

Il dettaglio delle opere pubbliche effettuate, con riferimento al programma 2021, è descritto nel seguente elenco fornito dal responsabile di Area:

- Appalto dei lavori di posa di n. 3 punti di ricarica delle auto elettriche presso il posteggio di interscambio della fermata ferroviaria di Cantello Gaggiolo;
- Realizzazione aree sgambamento cani presso i parchi comunali di Cantello e Ligurno;
- Appalto del secondo intervento dei lavori di riqualificazione energetica della scuola materna di via Collodi;
- È stata realizzata la progettazione di n. 3 impianti fotovoltaici a servizio del municipio, della palestra comunale e della scuola materna di via Collodi;
- Sono state riasfaltate porzioni delle seguenti vie: Gasparotto, Giovanni Baj, Trento, Trieste e Varese;
- È stata fatta una manutenzione straordinaria dei giochi e attrezzature esistenti in tutti i parchi comunali;
- Sono stati eseguiti i lavori di pavimentazione esterna di alcune aree di pertinenza della scuola primaria, con la formazione di alcuni nuovi spazi per l'accesso e la didattica e la sistemazione delle aree esterne rendendole maggiormente fruibili;
- Si è realizzato un nuovo servizio igienico a servizio dei locali refettorio della scuola;
- È stata realizzata una recinzione per la separazione della pista di atletica con il percorso pedonale di attraversamento del centro sportivo;
- Sono stati eseguiti i necessari interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili di proprietà comunale e i relativi impianti, elettrici, termici e ascensori;
- È stata fatta la manutenzione straordinaria del verde comunale mediante la potatura e l'abbattimento a causa delle precarie condizioni di stabilità di alcuni esemplari di cedri di grandi dimensioni;
- Sono state eseguite le manutenzioni ordinarie dei parchi pubblici e del cimitero comunale;
- È stato revisionato e sostituito in parte, il parco lame spazzaneve comunale.

Con la presente relazione la Giunta Comunale, adempiendo a quanto prescritto dall'art. 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, illustra al Consiglio i risultati della gestione dell'esercizio 2020 desunti dal rendiconto della gestione, con le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione dalla stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.